



**2018-ci il üçün
STRATEJİ PLAN**

“Direktorlar Şurasının “___” “_____” 2017-cı il tarixli ___ sayılı qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Direktorlar Şurasının Sədrinin v.m.i.e.

/_____/ **F.N.Nəsibov**

MÜNDƏRİCAT

GİRİŞ.....	3
STRATEJİ PLANIN HAZIRLANMASINA ZƏRURƏT	3
ÜMUMİ MƏLUMAT.....	3
TƏSİSÇİ ŞİRKƏT VƏ SƏHMDARLAR	4
STRATEJİ BAXIŞ VƏ DƏYƏRLƏR	5
MISSİYA HESABATI	6
BİZNESİN DAXİLİ MÜHİTİ	9
CƏMİYYƏTİN FƏALİYYƏTİ.....	7
SİĞORTA RƏQƏMLƏRLƏ.....	15
XİDMƏT VƏ MƏHSULLAR.....	18
KORPORATİV İDARƏETMƏ	19
SİĞORTANIN 2018-Cİ İL ÜZRƏ SİYASƏTİ	21
MARKETİNG SİYASƏTİ	21
QIYMƏT SİYASƏTİ	26
MƏHSULLARIN TƏBLİĞ EDİLMƏ SİYASƏTİ.....	27
MALİYYƏ NƏZARƏTİ, UÇOT SİYASƏTİ VƏ İİS.....	28
DAXİLİ AUDİT SİYASƏTİ.....	46
İNSAN RESURLARININ İDARƏ EDİLMƏSİ SİYASƏTİ	46
İT SİYASƏTİ.....	47
STRATEGİYA	51
MƏQSƏD VƏ STRATEGİYALARIN DEPARTAMENTLƏR ÜZRƏ BÖLGÜSÜ	53
YEKUN	63

GİRİŞ

STRATEJİ PLANIN HAZIRLANMASINA ZƏRURƏT

Bazar iqtisadiyyatı şəraitində işləyən hər hansı cəmiyyət öz məhsullarının vaxtında sərfəli şərtlərlə satışını və daim mənfəətlə işləməsini təmin etməyə çalışır. Bunun üçün o, bazarın konyunkturuna, rəqabətə və özünün resurs imkanlarına adekvat olan uzunmüddətli fəaliyyət proqramını işləyib hazırlayır. Bu cür proqram Cəmiyyətin strategiyasını əks etdirir. Strateji Plan Cəmiyyətin idarə edilməsi və fəaliyyətinə nəzarətin ayrılmaz bir hissəsi olmaqla, onun əsas məqsəd və vəzifələrini əks etdirir.

ÜMUMİ MƏLUMAT

“Rəvan Sığorta” ASC-nin ilkin qeydiyyatı “Duoble Insurance Company” Sığorta Şirkəti QTSC kimi 16 mart 1998-ci il tarixində qeydiyyata alınmışdır. 22 dekabr 2004-cü il tarixində adını dəyişərək “Star Alyans Sığorta Şirkəti” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti kimi fəaliyyətini davam etdirmiş. 15 avqust 2008-ci il tarixdə Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyi tərəfindən sığorta fəaliyyətinin həyata keçirilməsi üçün 042484 saylı müddətsiz lisenziya verilmişdir. “Star Alyans Sığorta Şirkəti” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti 21 avqust 2009-cu il tarixdə “Rəvan Sığorta” ASC-yə çevrilərək, Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi Bakı şəhəri Vergilər Departamentinin Kommersiya Hüquqi Şəxslərin Dövlət Qeydiyyatı İdarəsi tərəfindən dövlət qeydiyyatına alınmışdır.

Cəmiyyət hal-hazırda Sığorta fəaliyyətinin həyata keçirilməsinə dair Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyi tərəfindən verilmiş 000271 saylı, 15 oktyabr 2009-cu il tarixli lisenziya əsasında fəaliyyət göstərir.

Cəmiyyətin Nizamnaməsinə aşağıdakı tarixlərdə və formalarda dəyişiklik edilərək, Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi Bakı şəhər Vergilər Departamentinin Kommersiya Hüquqi Şəxslərinin Dövlət Qeydiyyatı İdarəsi tərəfindən təsdiqlənmişdir: 29 aprel 2010-cu ildə 3 000024 (üç milyon iyirmi dörd) manat həcmində, hər biri 30,60 (otuz manat 60 qəpik) manat olmaqla 98040 (doxsan səkkiz min qırx) ədəd adi sənədsiz adlı səhmdən ibarət olub, 24 oktyabr 2011-ci ildə 4 000032 (dörd milyon otuz iki manat) manat həcmində, hər biri 40,80 (qırx manat 80 qəpik) manat olmaqla 98040 (doxsan səkkiz min qırx) ədəd adi sənədsiz adlı səhmdən ibarət olub. 21 may 2014-cü ildən etibarən isə 8 900 071,20 (səkkiz milyon doqquz yüz min yetmiş bir manat 20 qəpik) manat həcmindədir və hər biri 40.8 manat olmaqla 218 139 ədəd sənədsiz adi adlı səhmdən ibarətdir.

Cəmiyyətin səhmlərinin reyestr saxlayıcısı: “Milli Depozit Mərkəzi” QSC (Ünvan: Azərbaycan Respublikası, Bakı şəhəri, Bül-Bül prospekti 19. Lisenziya: reyestr saxlayıcı fəaliyyətin həyata keçirilməsi üçün 12 fevral 2010-cu il tarixdə 5 il müddətinə verilmiş 044824 saylı lisenziya ; 13 fevral 2015-ci il tarixdə 5 il müddətinə verilmiş 149 saylı lisenziya) Cəmiyyətin digər hüquqi şəxslərin nizamnamə kapitalında payı: “Sabah” İKF – VÖEN 1500273261, Azərbaycan Respublikası, Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, Heydər Əliyev

prospekti 103A; – 45%, 675027 (altı yüz yetmiş beş min iyirmi yeddi) manat, 1.35 pay, əmlak şəklində.

Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: Bakı şəhəri, Fətəli xan Xoyski 104A

31.12.2017-ci il tarixinə cəmiyyətin aktivləri 14229154.01 AZN, sığorta portfeli 3707940.33 AZN, o cümlədən aktiv potfeldə müqavilələrin sayı 3366 ədəd, bölüşdürülməmiş mənfəəti 3472372.82 AZN, nizamnamə kapitalı 8900071,20 AZN, kapitalın digər komponentləri 126778.88 AZN, cəmi öhtəlikləri 1729931.11 təşkil etmişdir.

“Rəvan Sığorta” ASC tərəfindən hüquqi və fiziki şəxslərə 17 könüllü sığorta növü üzrə xidmət göstərilir.

Bunlar aşağıdakılardır:

- 1) Gəlir itkisi sığortası
- 2) Fərdi qəza sığortası
- 3) Əmlak sığortası
- 4) Elektron cihaz sığortası
- 5) İnşaat sığortası
- 6) Yük sığortası
- 7) Səyahət sığortası
- 8) Gəmi sığortası
- 9) Kasko sığortası
- 10) NVSMM sığortası
- 11) Oğurluq sığortası
- 12) Tibbi sığorta
- 13) Məsuliyyət sığortası
- 14) Şüşə sığortası
- 15) Qiymətli əşya sığortası
- 16) Montaj sığortası
- 17) Sürücü və Sərnişinlərin Fərdi Qəza sığortası
- 18) Cəmiyyətdə 2017-ci ilin yekunlarının kənar auditinin sərbəst auditor Musayev Adıgözəl Maqsud oğlu tərəfindən həyata keçirilməsi planlaşdırılıb.

TƏSİSÇİ ŞİRKƏT VƏ SƏHMDARLAR

“Rəvan Sığorta” ASC-nin təsisçiləri üç hüquqi şəxs olmaqla aşağıdakılardan ibarətdir:
“NBCBank” ASC – 760022.08 azn (yeddi yüz əlli min iyirmi iki manat, səkkiz qəpik) olmaqla 8.54%

“Nurgün Grup” MMM – 4370047.36 azn (dörd milyon üç yüz yetmiş min qırx yeddi manat, otuz altı qəpik) olmaqla 49.10 %

“Nurgün Motors” MMC – 3770001.76 azn (üç milyon yeddi yüz yetmiş min bir manat, yetmiş altı qəpik) olmaqla 42.36%

STRATEJİ BAXIŞ VƏ DƏYƏRLƏR (Bankın biznes fəlsəfəsi)

Biz "Rəvan Sığorta" ASC olaraq, hər zaman müştərilərin dəyişən ehtiyaclarına uyğunlaşan, keyfiyyətli xidmət və çeşidli məhsul təklif edən Cəmiyyət kimi dəyərli olacağıq.

- **İşə sədaqətlə yanaşma:** Biz ümumi işimizə sədaqətlə yanaşmaqla Cəmiyyətin missiyasını yerinə yetirməyə çalışırıq.
- **Qanunilik:** Biz öz fəaliyyətimizdə, beynəlxalq hüququn hamı tərəfindən qəbul olunmuş prinsip və normalarını, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyini, "Sığorta fəaliyyəti haqqında" və digər xarakterli normativ aktlarını, Cəmiyyətin Nizamnaməsini, daxili qayda və təlimatlarını rəhbər tutaraq işgüzar adətlərinə hörmətlə riayət edirik.
- **Sosial ədalətçilik:** Biz, sosial ədalətçiliyə nail olmağa cəhd edirik.
- **Şəxsiyyətin şərəfinə və şəxsi dəyərlərinə hörmət:** Biz, şəxsin sosial durumundan, milliyyətindən, dinindən, hüquqi statusundan asılı olmayaraq onun hüquq və azadlıqlarına hörmətlə yanaşırıq.
- **Pesəkarlıq:** Biz, müştərilərə xidmət göstərilməsinə dair bütün əməliyyatları vicdanla, vaxtında və yüksək səviyyədə həyata keçirməklə daim təkmilləşməyə, yeniliyə can atırıq. Biz Cəmiyyətin daha səmərəli işi üçün yeni yollar, vasitələr və imkanlar axtarıq.
- **Korporativlik:** Biz, həmkarlarımızla öz münasibətlərimizi qarşılıqlı anlaşıma, inam, qarşılıqlı yardım və korporativ həmrəylik əsasında quraraq professional bilik və təcrübəmizi mübadilə edirik.
- **Şəffaflıq:** Biz fəaliyyətimizdə maksimum açıq və şəffaf olmaq siyasətini əsas tuturuq. Biz şirkətimiz haqqında informasiyanı açıqlamaq üçün bütün mümkün informasiya vasitələrindən istifadə etməyə çalışırıq və cəmiyyət ilə münasibətlərimizi bərabərlik və açıqlıq şəraitində qururuq.
- **Təhlükəsizlik:** Biz müştərilərə, Cəmiyyətin əməkdaşlarına, səhmdarlara, dövlətə və dünya birliyinə münasibətdə üçüncü şəxslər tərəfindən hər hansı qanuna zidd hərəkətlərin qarşısını almaqdan ötrü lazım olan bütün tədbirləri görürük.
- **Məsuliyyətçilik:** Biz sığorta xidmətlərinin keyfiyyətinə görə müştərilər qarşısında, öhdəliklərimizi lazımınca yerinə yetirməyə görə işgüzar tərəfdaşlar qarşısında, fəaliyyətimizin nəticələrinə görə səhmdarlar qarşısında, insan hüquq və azadlıqlarına hörmət edərək, Azərbaycan iqtisadiyyatının inkişafına töhfələr verməyə görə cəmiyyət və dövlət qarşısında məsuliyyət daşıyıq.
- **Korporativ Sosial Məsuliyyət:** Biz məhsul və xidmətlərin hazırlanması və çatdırılması baxımından sosial məsuliyyətə xüsusi əhəmiyyət veririk. Sosial problemlərin həlli üçün mühüm olan maddi və maliyyə resurslarına malikik. "Korporativ Sosial Məsuliyyət" təkcə biznesin deyil, eləcə də, bütünlükdə cəmiyyətin inkişafına əsaslı yardım göstərə bilər. Korporativ Sosial Məsuliyyət dedikdə, ilk növbədə, biznes qurumunun könüllü sosial investisiya qoyuluşlarına hazırlığı nəzərdə tutulur. Yəni, sosial proqramların həyata keçirilməsi üçün maliyyə, maddi, texniki, idarəçilik və s. resursların qoyuluşu anlaşılır.

MISSİYA HESABATI

"Rəvan Sığorta" ASC-nin missiyası - müştərilərlə uzunmüddətli əlaqələr yaratmaq, əhalinin sığorta xidmətlərinə olan ehtiyaclarının ödənilməsinə töhfə vermək, iqtisadiyyatı keyfiyyətli sığorta məhsulları və xidmətləri ilə təmin etmək və insan resurslarını qorumaqdır.

- **Müştəri missiyamız** – Müştərilərin dəyişən ehtiyaclarına uyğunlaşaraq keyfiyyətli sığorta xidməti göstərmək və onlarla uzunmüddətli əlaqələr yaratmaq.

Fəaliyyətimizlə maliyyə bazarında müştərilərə geniş spektrdə keyfiyyətli, rahat və sərfəli olan şərtlər təklif etməklə mövqeyimizi möhkəmləndirməyə, müştəri bazamızı artırmağa çalışırıq.

Müştərilərimizə sığorta xidmətləri bazarında istiqamətlənməyə kömək edərək, hər zaman müştərilərimiz üçün informasiya baxımından açıq və aydın. Elə işləməyə çalışırıq ki, müştərilərimiz bizimlə əməkdaşlıqdan qürur duysunlar.

- **Məhsul və Xidmət missiyamız** – Çəşidli və keyfiyyətli məhsul və xidmətlər təklif etmək və bazarda yeni məhsul və xidmətlərlə fərqlənmək.

Geniş spektrdə sığorta xidmətləri və məhsulları təklif edirik. Xidmət və məhsullarımızı təklif edərkən müştərilərin cari ehtiyaclarını nəzərə alırıq. Xidmətlərimizin və məhsullarımızın keyfiyyətini daim yaxşılaşdırır və rəqabət qabiliyyətli yeni məhsullar hazırlayırıq.

- **Əməkdaşlar üçün missiyamız** – Bilik və təcrübələrini artırmaqla karyerada inkişaf imkanını yaratmaq və əməkdaşların sosial rifahını yaxşılaşdırmaq.

Əməkdaşlarımızın peşəkar və mədəni səviyyəsini artıraraq, aparıcı maliyyə qurumlarının təcrübəsini öyrənir, adaptasiya, rotasiya və karyera inkişafı qaydalarını tətbiq edirik. Mütəmadi olaraq onların keyfiyyətli fəaliyyətini stimullaşdırır və yaxşı nəticələrinə görə motivasiya edirik. Sağlamlılıqlarının və təhlükəsizliklərinin qeydinə qalırıq və sosial rifahının yaxşılaşdırılması üçün çalışırıq.

- **Səhmdarlar üçün missiyamız** – Səhmdarlarımızın artan gəlirliyini təmin etmək və onların qarşısında olan öhdəliklərimizi layiqincə yerinə yetirmək.

- **Tərəfdaşlıq missiyamız** – Qanuni, qarşılıqlı anlaşma və şəffaflıq şəraitində tərəfdaşlıq qurmaq.

Tərəfdaşlarımıza qarşı səmimiyyət, birgə maraqlarımızı nəzərə alaraq uzunmüddətli əlaqələr yaratmağa və bu əlaqələri daha da möhkəmləndirməyə çalışırıq. Bizi tərəfdaş seçmək istəyənləri hər zaman dinləməyə və lazım gələrsə qəbul etməyə hazırıq.

- **Rəqabət missiyamız** – Vicdanlı rəqabət aparmaqla fəaliyyətimizin rəqabət qabiliyyətliliyini yüksəltmək.

Bazarda rəqabətli olmaqla yanaşı, rəqiblərimizin maraqlarına, reputasiyasına hörmətlə yanaşırıq və vicdanlı rəqabət aparmağın tərəfdarıyıq. Xidmət və məhsullarımızı təkmilləşdirərək, resurslarımızı artıraraq və onlardan daha effektiv istifadə edərək rəqabət qabiliyyətliliyimizi dayanmadan yüksəltməyə çalışırıq.

- **İnkişaf missiyamız** – Daim yeni inkişaf imkanları axtararaq xidmət şəbəkəsini genişləndirmək və bazar payını artırmaq.

Bazarın potensialından maksimum istifadə etməklə onu tam əhatə etməyə və xidmət şəbəkəsini genişləndirərək bazar payımızı artırmağa çalışırıq.

- **İqtisadiyyata töhfə missiyamız** – İnsan resurslarını qorumaqla, əhaliyə keyfiyyətli sığorta xidməti göstərərək iqtisadi artıma töhfə vermək.

- **CƏMIYYƏTİN FƏALİYYƏTİ**

“Rəvan Sığorta” ASC müştəri məmnunluğuna istiqamətlənmiş bir sığorta şirkəti olaraq öz müştərilərinə hər zaman geniş məhsul və xidmət çeşidi təqdim etmişdir. Bu xidmət çeşidləri kasko sığortasını, əmlak sığortasını, sürücü və sənişinlərin fərdi qəza sığortasını, yük sığortasını, səyahət sığortasını və s. əhatə edir.

Bundan başqa, Sığorta şirkəti öz müştərilərini düşünərək və daimi inkişaf edərək hər zaman xidmət seçimini genişləndirir, yeni məhsullar yaradır, müştəri məmnuniyyətinin və xidmət keyfiyyətinin artırılması yönündə müxtəlif tədbirlər həyata keçirir.

2017-ci ildə «Rəvan Sığorta» ASC-nin fəaliyyətini müxtəlif istiqamətlərdə xarakterizə etmək olar:

- **Müştəriyə xidmət sahəsində:**

Cəmiyyət mövcud və ötən illərdə yaradılmış məhsul və xidmətləri öz müştərilərinə keyfiyyətli şəkildə təqdim etməklə yanaşı bu məhsul və xidmətlərin sayının və çeşidinin artırılması istiqamətində bir sıra layihələr həyata keçirmişdir.

Sığorta satışı sahəsində:

Cəmiyyət 2017-ci ildə sığorta bazarında mövcud olan sığorta məhsulları ilə müqayisədə rəqabət qabiliyyətli hesab oluna biləcək şərtlərlə yeni məhsullar hazırlayaraq öz müştərilərinə təqdim etməyə çalışır. Belə ki, Cəmiyyət 2017-ci il ərzində öz müştərilərlə ümumi məbləği 690 344 AZN olan 879 sığorta müqaviləsi bağlamışdır ki, onları aşağıdakı istiqamətlər üzrə qruplaşdırmaq olar:

Sığorta növü	Müqavilə sayı	Sığorta haqqı
Avtomobillərin kasko sığortası	408	533 772
MMKS	50	7 017
FQS	41	3 777
Yük sığortası	45	34041
Əmlak sığortası	298	108461
Səyahət sığortası	37	3276
Cəmi	879	690 344

• Sığorta yığımları üzrə dinamika



	2014	2015	2016	2017
Kasko sığortası	2 915 317	1 514 836	678 576	533 772
Əmlak sığortası	61 076	519 045	756 425	108 461
Mülki Məsuliyyətin Könüllü sığortası	48 636	25 759	7 991	7 017
Fərdi Qəza Sığortası	56 609	40 563	6 060	3 777
Səyahət sığortası	3 871	2 700	6 000	3 276
Yük sığortası	159 421	36 636	29 436	34 041
Cəm	3 244 933	2 139 541	1 484 489	690 344

Göründüyü kimi, cəmiyyətdə sığorta yığımları əvvəlki illərlə müqayisədə azalmışdır. Bu azalma əsasən kasko və əmlak sığortası ilə bağlı olmuşdur. Məhz buna görə də kasko və əmlak sığortası ilə bağlı yeni ucuz məhsullar hazırlanmış və satışın artırılması üçün tədbirlər planı təqdim edilmişdir. Bundan başqa, ötən il ərzində cəmiyyətin satış menecerləri ilə görüşlər keçirilərək, onların fəaliyyətinin artırılması, tədris ehtiyaclarının müəyyən olunması və peşəkarlıq səviyyələrinin artırılması sahəsində zəruri tədbirlər görülmüşdür ki, bu da öz növbəsində satış kollektivinin formalaşdırılmasına köməklik göstərəcəkdir.

İnsan Resursları sahəsində:

2017-ci ildən «Rəvan Sığorta»ASC-də İnsan resurslarının idarə olunması sisteminin təkmilləşdirilməsi istiqamətində məhsuldar fəaliyyət göstərilmişdir. «Rəvan Sığorta» İRİ Komissiyası müntəzəm olaraq, toplantılar keçirmiş və iclaslar protokollaşdırılmışdır. Cəmiyyətin fəaliyyətinin bir çox məsələləri, insan resursları ilə bilavasitə bağlı olan məsələlər Komissiyanın müzakirəsinə çıxarılmış və öz həllini tapmışdır. İl ərzində əvvəlki illərdə qəbul edilmiş bütün prosedur qaydalar əsasında iş aparılmış, tələbat əsasında prosedur qaydalara müəyyən əlavə və dəyişikliklər edilmiş, yeni açılmış vakansiyalar üzrə vəzifə təlimatlarına yenidən baxılmış, əlavə və dəyişikliklər edilərək qəbul edilmişdir. Cəmiyyətdə qüvvədə olan Davranış məəcəlləsinə əsasən aylıq yekunlar İRİ Komissiyasının müzakirəsinə çıxarılaraq, müəyyən inzibati tədbirlər görülmüşdür.

Qiymətləndirmə proseduruna müvafiq olaraq, əməkdaşların əmək fəaliyyətləri qiymətləndirilmiş, qiymətləndirilmənin nəticələri İRİ Komissiyasının müzakirəsinə çıxarılmış və prosedura uyğun olaraq tələb olunan əməkdaş və rəhbərlərlə görüşlər təşkil edilmişdir. İl ərzində əməkdaşların iş yüklərinin təyin edilməsi ilə bağlı tədbirlər keçirilmiş, nəticə olaraq, əməkdaşların iş vaxtının səmərəli istifadəsinin təmin edilməsi məqsədilə iş aparılmışdır.

Motivasiya tədbirləri kimi il ərzində əməkdaşlara tələbat üzrə maddi yardımlar göstərilmiş, ad günləri, yubileylər münasibətilə maddi və qeyri maddi tədbirlər həyata keçirilmiş, karyera inkişafı təmin edilmiş, əmək haqqlarında artımlar edilmişdir. Əməkdaşların təklif və problemləri ilə daha yaxından tanış olunması və onların həllində operativliyə nail olunması üçün, mütəmadi olaraq görüşlər keçirilmişdir.

İnformasiya Texnologiyaları sahəsində:

İnformasiya texnologiyalarının tətbiqi və təkmilləşdirilməsi həmişə cəmiyyətimizdə diqqət mərkəzində olmuşdur. 23.01.2013-cü ildə "Smart Systems Technology" MMM ilə müqavilə bağlanmış və müvafiq olaraq sığortanın bütün əməliyyatlarını əks etdirən və ilkin olaraq 13 moduldan ibarət "Smart Sığorta" proqramının hazırlanması üçün texniki tapşırıq hazırlanmışdır. 2014-cü ilin yanvar ayından etibarən bu proqram təminatının tətbiqinə başlanılmışdır. Hazırda cəmiyyətdə bütün sığorta əməliyyatları bu proqram təminatı vasitəsilə həyata keçirilir.

İnformasiya Texnologiyaları Departamenti ötən 2017-ci ildə fəaliyyət planı əsasında aşağıdakı işləri həyata keçirmişdir:

- IT departamentində Ehtiyat kompyuter parkının yaradılması.
- Smart Sığorta Proqramında – istifadəçilərin fərdi olaraq sistemə girişi təmin olunmuşdur.
- "Rəvan Sığorta" ASC-nin ofisinə əlavə kameralar quraşdırılmış, statik IP ünvanına dəstəkləyici qurğular alınmış və quraşdırılmış kameralarının yaddaşlarının 10 gündən 1 aya qədər saxlanılması üçün əlavə yaddaşlarla təmin olunmuşdur.

- Server otağının təhlükəsizliyinin təmin olunması üçün istilik və tüstü detektorları qurulmuşdur. Detektorlar server otağında istilik qalxdıqda və tüstü baş verdikdə bir başa mobil telefona məlumat gəlir.
- Texniki dəstək xidmətinin daha da operativ olması və görülən işlərin keyfiyyətinin artırılması məqsədilə yeni Help desk proqramı quraşdırılmışdır.
-
- IT departamentində işlərin daha da operativlik məqsədilə kompyuterlərdə tətbiq olunan proqramların standart paketi tərtib olunub.
- Smart sığorta proqramında Fərdi Məlumatların Mühafizəsinə dair tələblərlə bağlı təhlükəsizlik tədbirləri görülmüşdür.
- IT departamenti tərəfindən təhlükəsizlik baxımından da müxtəlif işlər həyata keçirilib. Cəmiyyətdə hər işçi stansiyasına hər il olduğu kimi Kaspersky anti-virus proqramının lisenziyalaşdırılması həyata keçirir.

Anderrayting və təkrarsığorta sahəsi:

"Rəvan Sığorta" ASC risklərin ötürülməsi və bölüşdürülməsi məqsədi ilə sığorta qanunvericiliyinin tələblərini nəzərə alaraq yazılan sığorta müqavilələrini təkrarsığortaya ötürməklə öz təkrarsığorta siyasətini həyata keçirir. Bu həm müştərilərin mənafeyini müdafiə edir, həm də "Rəvan Sığorta" ASC-ni baş verə biləcək maliyyə risklərindən qoruyur. "Rəvan Sığorta" ASC-nin cari təkrarsığorta fəaliyyəti yazılmış sığorta müqavilələri üzrə risklərin təkrarsığorta şirkətlərinə ötürülməsindən ibarətdir. Gələcəkdə zərurət yarandığı təqdirdə qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq risklərin təkrarsığortaya götürülməsini də həyata keçirə bilər.

Təkrarsığorta fakultativ və ya obliqator formada, mütənasib və ya qeyri-mütənasib növlər üzrə ötürülə bilər.

Standart və çoxsaylı risklərin təkrarsığortalanması üçün obliqator təkrarsığorta formasından istifadə edilir. Fakultativ sığorta növü əsasən tək saylı risklərin təkrarsığortası zamanı istifadə edilir və ya təkrarsığortaya ötürülməli olan risk obliqator təkrarsığorta müqaviləsinin şərtləri ilə əhatə edilmədiyi halda istifadə edilir.

Mütənasib təkrarsığorta növündən əsasən sığorta hadisəsinin baş vermə ehtimalı və ya baş vermə tezliyi çox olduğu hallarda istifadə edilir. Qeyri-mütənasib təkrarsığorta növündən əsasən katastrofik risklərə qarşı (təbii fəlakətlər və s.) istifadə olunur, həmçinin riskin baş vermə ehtimalının şiddətliyi yüksək olduğu halda, yəni riskin baş vermə ehtimalı var, baş vermə tezliyi yüksək deyil, lakin nəticəsi ağırdır, itkilidir.

"Rəvan Sığorta" ASC-nin təkrarsığorta siyasəti bu sənəddə öz əksini tapır və şirkətin təkrarsığortaya ötürülməli olan risklərində əsas olaraq götürülür.

Təkrarsığorta müqaviləsindən irəli gələn və bu sənəddə nəzərdə tutulmayan hallar "Sığorta fəaliyyəti haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu, Mülki Məcəllə və digər normativ hüquqi aktlarla tənzimlənir.

Təkrarsığorta siyasətində aşağıdakı anlayışlardan istifadə oluna bilər:

- sığorta** – sığortalının və ya sığorta olunanın əmlakı, həyatı, sağlamlığı, mülki məsuliyyəti, həmçinin qanunvericiliklə qadağan olunmayan fəaliyyəti, o cümlədən sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar olan əmlak mənafeələrinin müdafiəsi sahəsində riskin ötürülməsinə və ya bölüşdürülməsinə əsaslanan münasibətlər sistemi;
- təkrarsığorta** – sığortaçının sığorta müqaviləsi üzrə sığortaladığı risklərin bütövlükdə, yaxud bir hissəsinin təkrarsığortaçı ilə bağlanmış müqaviləyə müvafiq olaraq ötürülməsi və ya bölüşdürülməsinə əsaslanan münasibətlər sistemi;
- sığortaçı** – “Sığorta fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu əsasında sığorta fəaliyyətini həyata keçirmək üçün müvafiq lisenziyaya malik olan, sığorta müqaviləsində nəzərdə tutulan sığorta hadisəsi baş verdiyi halda qanunvericiliklə və ya müqavilə ilə müəyyən olunmuş qaydada sığorta ödənişini vermək öhdəliyi daşıyan sığorta müqaviləsinin tərəfi olan yerli hüquqi şəxs;
- sığortalı** - sığorta haqqı ödəyən, sığorta obyektinin sığorta etdirilməsində sığorta marağı olan sığorta müqaviləsinin tərəfi;
- sığorta olunan** – sığorta müqaviləsi əsasında əmlak mənafeələri sığortalanan şəxs;
- faidələndirən şəxs** - icbari sığorta qanunvericiliyinə və ya sığorta müqaviləsinə uyğun olaraq sığorta ödənişini almaq hüququ olan şəxs;
- təkrarsığortaçı** – sığorta və ya təkrarsığorta fəaliyyətinə lisenziyası olan ilkin sığortaçı və ya ilkin təkrarsığortaçı tərəfindən bağlanmış sığorta və ya təkrarsığorta müqavilələri əsasında sığortalanmış (təkrarsığortalanmış) riskləri təkrarsığortalayan (təkrarsığortaya qəbul edən) tərəf;
- təkrarsığortalı** – sığortaladığı və ya təkrarsığortaladığı riskləri təkrarsığorta müqaviləsi əsasında təkrarsığorta etdirən (təkrarsığortaya ötürən) sığortaçı və ya təkrarsığortaçı;
- sığorta nəzarəti orqanı** – sığorta sektorunda dövlət tənzimləməsi və nəzarəti funksiyalarını həyata keçirən müvafiq icra hakimiyyəti orqanı;
- sığorta müqaviləsi** - sığortalının müvafiq sığorta haqqı ödəməsi müqabilində sığorta obyektinin məruz qala biləcəyi risklərlə bağlı itkilərin, dəyən zərərin əvəzinin və ya razılaşdırılan pul məbləğinin müəyyən bir hadisənin baş verməsi əsasında ödənilməsinin sığortaçı tərəfindən öhdəlik kimi götürülməsi şərtlərinin təsbit edildiyi razılaşma;
- sığorta şəhadətnaməsi** - sığorta müqaviləsinin bağlanması faktını təsdiq edən, sığortaçı tərəfindən sığortalıya və (və ya) sığorta olunana verilən sənəd;
- sığorta qaydaları** - sığorta qanunvericiliyinə uyğun olaraq, sığortaçının həyata keçirdiyi könüllü sığorta növünün əsaslandığı, sığortaçının özü tərəfindən və ya sığorta qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş digər qaydada hazırlanan, həmin sığorta növü üzrə qayda və şərtləri müəyyən edən sənəd;
- sığorta obyekt** - sığortalının, yaxud sığorta olunanın qanuna zidd olmayan hər hansı əmlak mənafeəyi;
- sığorta haqqı** – risklərin qəbul edilməsi və ya bölüşdürülməsi müqabilində sığorta qanunvericiliyinə uyğun olaraq, sığorta müqaviləsində nəzərdə tutulan qaydada sığortalının sığortaçıya ödəməli olduğu pul məbləği;
- sığorta məbləği** – sığortalanmış risklər üzrə sığortaçının öhdəliyinin qanunvericilik, yaxud müqavilə ilə müəyyənləşdirilmiş məbləğlə ifadə olunan son həddi;
- sığorta predmeti** – sığorta müqaviləsi üzrə sığortalanan əmlak mənafeələrinin aid olduğu fiziki şəxs, əmlak və ya hal;

sığorta riski və ya risk – sığorta obyektinə bağlı itkilərin və ya zərərlərin yaranmasına səbəb olan hadisənin baş verməsi və ya halın yaranması ehtimalı, həmçinin bu ehtimala qarşı sığortaçının üzərinə götürdüyü öhdəlik;

sığorta hadisəsi – qanunvericiliyə və ya sığorta müqaviləsinə görə sığorta ödənişinin sığortalıya, sığorta olunana və ya digər faydalanan şəxslərə ödənilməsi üçün əsas olan, sığorta müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət ərzində baş verən hadisə və ya yaranan hal;

sığorta ödənişi – sığorta hadisəsi baş verdikdə, qanunvericiliyə, həmçinin sığorta müqaviləsinə uyğun olaraq sığortaçı tərəfindən ödənilən maliyyə kompensasiyası;

şəxsi tutum – sığorta və ya təkrarsığorta müqaviləsinə əsasən sığorta riskinin sığortaçının (təkrarsığortalının) öhdəliyində qalan hissəsi;

xarici sığortaçı – öz ölkəsinin qanunvericiliyinə əsasən sığorta fəaliyyətini həyata keçirmək hüququ olan xarici hüquqi şəxs;

xarici təkrarsığortaçı – öz ölkəsinin qanunvericiliyinə əsasən təkrarsığorta fəaliyyətini həyata keçirmək hüququ olan xarici hüquqi şəxs;

Aşağıdakı hallarda “Sığorta fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyənləşdirilmiş sığortaçı və xarici sığortaçı anlayışları müvafiq olaraq təkrarsığortaçını və ya xarici təkrarsığortaçını da əhatə edir:

- Müvafiq müddəada xüsusi olaraq fərqləndirilmədikdə;
- Yalnız sığortaçıya və ya xarici sığortaçıya münasibətdə tətbiq edilə bilən məzmun ifadə olunmadıqda;
- Eyni cümlədə həm sığortaçı, həm də təkrarsığortaçı, yaxud həm xarici sığortaçı, həm də xarici təkrarsığortaçı anlayışından istifadə edilmədikdə;
- Sığortaçı və ya xarici sığortaçı anlayışından istifadə olunan müddəada yalnız təkrarsığortaçıya və ya xarici təkrarsığortaçıya şamil olunan başqa hal müəyyən edilmədikdə.

Sığorta və Təkrarsığorta fəaliyyəti

Sığorta fəaliyyəti sığortaçı tərəfindən sığorta risklərinin qəbul edilməsi, yerləşdirilməsi və ya bölüşdürülməsi üzrə sığorta müqavilələrinin bağlanması və yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olan, sığorta fəaliyyətinə verilmiş lisenziya əsasında həyata keçirilən fəaliyyət növüdür.

Təkrarsığorta fəaliyyəti sığortaçı tərəfindən digər sığortaçılardan sığorta risklərinin qəbul edilməsi və ya həmin risklərin bölüşdürülməsi üzrə təkrarsığorta müqavilələrinin bağlanması və yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olan, sığorta fəaliyyətinə və ya təkrarsığorta fəaliyyətinə verilmiş lisenziya əsasında həyata keçirilən fəaliyyət növüdür.

Sığortaçılar Azərbaycan Respublikasının ərazisində yerləşən və ya mövcud olan sığorta predmeti ilə bağlı əmlak mənafehləri üzrə riskləri yerli sığortaçılarda və ya “Sığorta fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunun tələblərinə cavab verən, həmçinin “Sığorta fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunun 95.3-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş reyestrə daxil edilmiş xarici sığortaçılarda təkrarsığortalaya bilirlər. Belə təkrarsığorta birbaşa, yerli sığorta brokerləri və ya “Sığorta fəaliyyəti

haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunun tələblərinə cavab verən, həmçinin "Sığorta fəaliyyəti haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunun 95.3-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş reyestrə daxil edilmiş xarici sığorta brokerləri vasitəsilə həyata keçirilə bilər.

Təkrarsığortaya ötürülən risklər

"Rəvan Sığorta" ASC könüllü sığorta növləri üzrə yazılan sığorta müqavilələrini təkrarsığortaya ötürür. Bu zaman aşağıda qeyd olunan hallar əsas götürülür:

- Şirkətin şəxsi tutumunu keçən sığorta müqavilələri üzrə sığortalanmış risklər;
- Sığorta hadisəsinin baş vermə ehtimalının çox olduğu müqavilələr üzrə sığortalanmış risklər;
- Sığorta obyektinin dəyərinin və sığorta məbləğinin çox olduğu (şirkətin kapitalına əhəmiyyətli təsir edən) sığorta müqaviləsi üzrə sığortalanmış risklər;
- Qeyri-ənənəvi vəziyyətlərdə istifadə olunan əmlak üzrə sığortalanmış risklər;
- Əlavə sığorta haqqı ödənilməklə standart sığorta təminatlarından əlavə təminat tələb olunduqda;
- Şirkətin siyasətinə uyğun hazırlanmış illik planda nəzərdə tutulan dövr ərzində obliqator müqavilə əsasında yazılan sığorta müqavilələrinin təkrarsığortaya ötürülməsi haqqında qərar verilərkən;
- Şirkət rəhbərliyinin öz mülahizəsinə əsasən digər hallarda.

Təkrarsığorta şirkətinin seçilməsi

"Rəvan Sığorta" ASC öz təkrarsığorta siyasətində Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi və beynəlxalq təcrübəni əsas götürür. Bu məqsədlə həm yerli, həm də xarici təkrarsığorta şirkətləri ilə əməkdaşlıq edilir. Reytingi A olan xarici təkrarsığortaçılara və yerli təkrarsığorta şirkətlərinə üstünlük verilir. Bundan əlavə olaraq, eyni zamanda bir neçə təkrarsığorta şirkətinə müraciət edilir və şirkətin maraqlarını qoruyan ən sərfəli təklif qəbul edilir. Təkrarsığorta şirkəti olaraq əsasən yerli sığorta bazarının ilk beşlikdə olan sığorta şirkətləri və "AzRe Təkrarsığorta" şirkəti ilə əməkdaşlıq edirik. Lakin xarici təkrarsığorta şirkətləri olan "Hannover Rueck S.E.", "Munich Reinsurance Company", "SCOR S.E.", "Swiss Reinsurance Company Ltd." şirkətlərinin təkliflərini də nəzərdən keçirilir.

Təkrarsığorta şirkəti seçərkən nəzərə alınmalı hallar

"Rəvan Sığorta" ASC-nin mütəxəssisləri tərəfindən təkrarsığortaya müraciət olunan zaman riskləri azaltmaq üçün aşağıda sadalanan göstəricilər analiz edilir.

- Təkrarsığorta şirkətinin müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq qeydiyyatdan keçməsi;
- Təkrarsığorta şirkətinin nizamnamə və məcmu kapitalının həcmi;
- Təkrarsığorta şirkətinin illik yığımları və ödənilmiş sığorta haqları;
- Təkrarsığorta şirkətinin təkrarsığortaya götürdüyü risklərin həcmi və növləri;
- Təkrarsığorta şirkətinin təklif etdiyi təkrarsığorta tarifləri və komissiya;
- Təkrarsığorta şirkətinin təklif etdiyi digər (olduğu halda) sərfəli şərtlər.

Mübahisələrin həlli

Təkrarsığorta müqaviləsi üzrə yaranan mübahisələr bağlanmış müqavilədə göstərilən şərtlər, "Sığorta fəaliyyəti haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu və qüvvədə olan digər hüquqi normativ aktlarla tənzimlənir.

Çirkli pulların yuyulmasına qarşı fəaliyyət sahəsində:

"Rəvan Sığorta" ASC ÇPYQİ sahəsində qabaqcıl beynəlxalq praktikaya, Azərbaycan Respublikası Cinayət Məcəlləsinə, "Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə, Banklar haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanununa, AR Mərkəzi Bankının yanında Maliyyə Monitoringi xidmətinin normativ aktlarına, "Rəvan Sığorta" ASC-in daxili prosedurlarına uyğun işlər aparılır. Bu siyasətin əsas məqsədi cəmiyyətdə çirkli pulların yuyulmasının maksimum dərəcədə qarşısını almaqdır. "Rəvan Sığorta" ASC çirkli pulların yuyulmasına dair qanunlara riayət edir və Cəmiyyətin xidmət və məhsullarının çirkli pulların yuyulması istiqamətində istifadə olunmasının qarşısını almaq məqsədilə bu standartlar çərçivəsində fəaliyyət göstərməyi işçilərindən tələb edir. Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı "Rəvan Sığorta" ASC -də daxili nəzarət sistemi tətbiq edilir, PL/TMM sisteminin formalaşdırılması və inkişaf etdirilməsi istiqamətində kompleks şəkildə islahatlar keçirilir. Bu sistemin inkişaf etdirilməsi istiqamətində "Rəvan Sığorta" ASC -nin fəaliyyəti ilə bağlı prioritetlər müəyyən edilmişdir. Bildiyimiz kimi, Maliyyə Monitoring Xidməti tərəfindən məlumatların emalı və təhlili "GoAML" analitik sisteminin vasitəsilə həyata keçirilir. "Rəvan Sığorta" ASC qoyulan tələblərə uyğun olaraq MMX-ya təqdim olunan məlumatların "XML" formatında yüklənməsi üsulu ilə həyata keçirilir. Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu"na əsasən eyniləşdirmə məlumatlarının açıqlanması tələb olunmayan dövlətlərin vətəndaşları, barələrində sanksiyalar tətbiq edilməli olan fiziki və ya hüquqi şəxslər, xarici dövlətlərin siyasi xadimlərinin məbləğindən asılı olmayaraq pul vəsaitləri, onlarla əməliyyatlar və ya belə əməliyyatların aparılmasına cəhdlər barədə məlumatlar monitoring iştirakçıları tərəfindən Maliyyə Monitoringi Orqanına təqdim olunmalıdır. Sığorta proqram təminatında mövcud olan müştəri bazası moduluna PL/TMM qarşı mübarizə üçün lazım olan məlumatlar daxil edilməli və onlar daim yenilənməlidir. Məlumatların toplanılması, yeniləşdirilməsi və istifadəsi zamanı məlumat təhlükəsizliyi prinsiplərinə riayət edilməlidir.

Maliyyə-mühasibat, xəzinədarlıq sahəsində:

Cəmiyyətdə 2013-cü ildə maliyyə-uçot siyasətinə yenidən baxılmış, yeni uçot siyasəti qəbul olunmuşdur. O cümlədən uçot və hesabat üzrə beynəlxalq standartlarda qeydə alınan dəyişikliklərdən asılı olaraq, əlavə və düzəlişlər edilmişdir. Bu dəyişikliklər əsasında sığortanın maliyyə hesabatları hazırlanır və istifadəçilərə təqdim edilir.

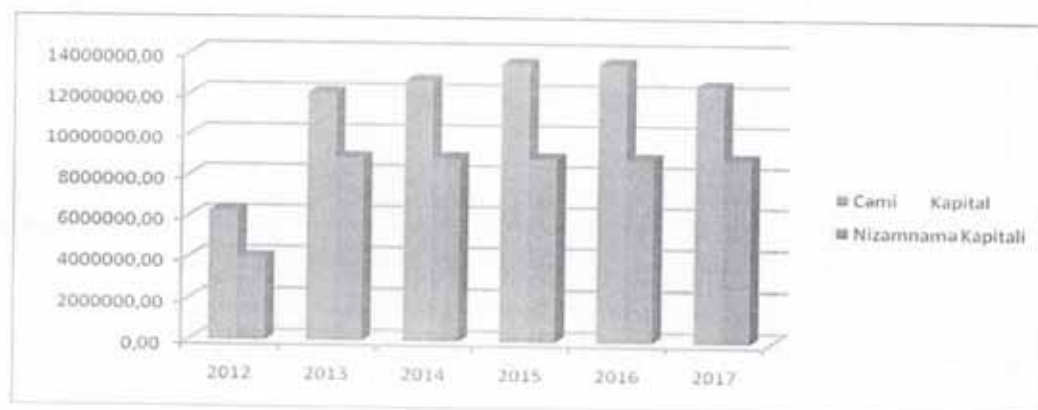
Cəmiyyətimizdə əməliyyatların avtomatlaşdırılması cari ildə davam etdiriləcək. Proqram təminatçısı olan "Smart Systems Tehnologiyaları MMC" tərəfindən hazırlanmış yeni modullar

“Rəvan Sığorta” ASC-də tətbiq olunacaq. Sistemdə “Hüquq”, “Fərdi Qəza” modullarının yaradılması və elektron “Səyahət Sığortası” modulunun təkmirləşdirilməsi nəzərdə tutulub.

Sığorta rəqəmlərdə:

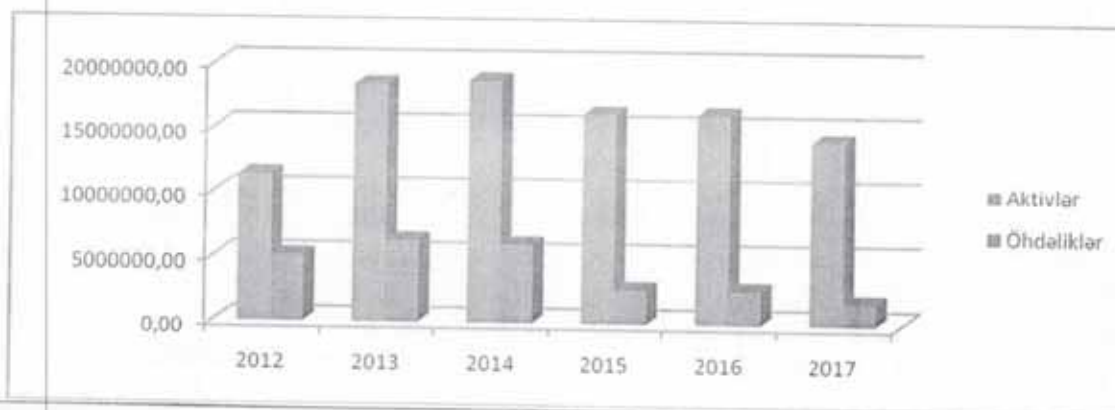
2017-cü ildə cəmiyyətimizin fəaliyyətini aydın görmək üçün son 5 ilin maliyyə göstəricilərinə müraciət etmək məqsədə uyğun olar. Göstəricilər müqayisəli şəkildə verilmişdir.

Kapitalin illər üzrə hərəkəti



	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Cəmi Kapital	6278791.16	12095442.69	12712537.30	13558451.09	13557595.26	12492326.32
Nizamnamə Kapitali	400003.2	8900071.2	8900071.2	8900071.2	8900071.2	8900071.2

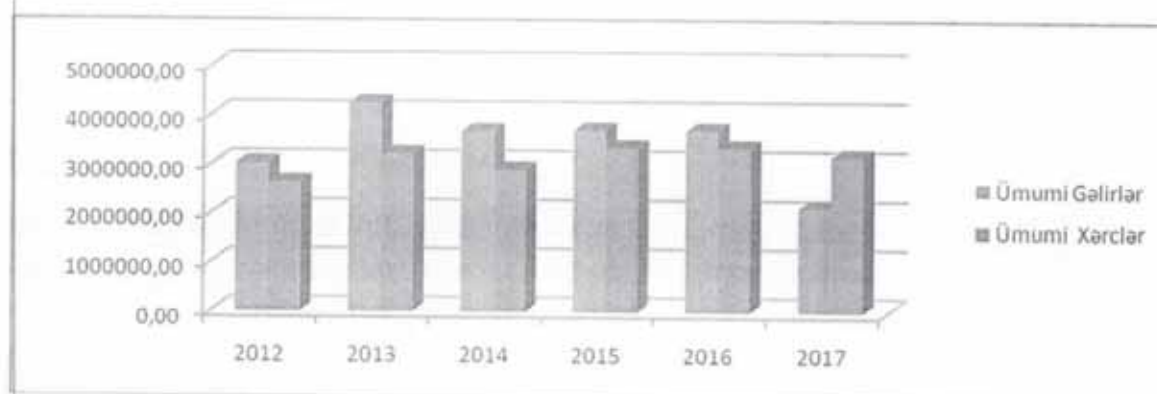
Aktiv və öhdəliklərin illər üzrə hərəkəti



	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aktivlər	113806 55.04	184228 12.23	187809 27.47	162417 02.12	162375 20.03	142201 63.24
Öhdəliklər	510186 3.88	632737 0.09	606839 0.17	268325 1.03	267992 4.77	172783 6.92
Nisbət	44.83%	34.35%	32.31%	16.52%	17%	12.15%

Qrafikdən göründüyü kimi aktivlərlə öhtəliklərin dəyişmə dinamikası paralel şəkildə baş verir. Aktivlərin azalması və öhtəliklərin artması halları müşahidə olunmur. Əksinə son bir ildə öhtəliklərin aktivlərə nisbətən azalması baş verir. 2018 cü ildə prioritet məsələ yığılan sığorta haqlarını səmərəli şəkildə gəlir gətirən aktivlərə yerləşdirilməsidir.

Gəlirlər və xərclərin illər üzrə dinamikası



	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Ümumi Gəlirlər	30280 58.45	42537 19.26	36830 34.61	37112 63.44	37052 28.45	21284 52.27
Ümumi Xərclər	26343 53.49	32259 13.10	29091 79.63	33626 01.61	33576 36.41	31766 36.11

Gəlir və xərclərə nəzər salsaq, görərik ki 2017-ci ildə ümumi xərclər ümumi gəlirlərdən çox olmuşdur. 2016-cı ilə nisbətdə xərclərin artımı müşahidə olunmuşdur. Buna səbəb xərc yaranan öhdəliklərin artması və əvvəllər uçotda tanıdığımız gəlirlər üzrə ümitsiz borcların xərc hesabına bağlanması olmuşdur.

İnvestisiya gəlirlərinin illər üzrə dinamikası



	2012	2013	2014	2015	2016	2017
İnvestisiya gəlirləri	5151 91.10	45957 5.28	512776 .82	4978 52.15	219899 .92	286781 .92

Cəmiyyətin investisiya gəlirləri 2016-cı ildə kəskin surətdə azalmışdır, buna səbəb müştərilər qarşısında yaranan öhtəliklərin qarşılınması məqsədi ilə cəmiyyətin kommersiya banklarında yerləşdirilmiş depozitlərinin geri çəkilməsi olmuşdur. Artıq 2017-ci ildən bu göstərisi əksinə dəyişərək müsbət dinamika ilə inkişaf etmiş və artım müşahidə olunmuşdur. Gələcəkdə yüksək gəlirlilik faizi olan dövlət qiymətli kağızlarının alınması planlaşdırılır.

XİDMƏT VƏ MƏHSULLAR

"Rəvan Sığorta" ASC -nin məhsulları

"Rəvan Sığorta" ASC müştərilərinə aşağıdakı məhsulları təklif edir:

Sığorta məhsulları	Üstünlükləri
Kasko sığortası	<ul style="list-style-type: none">✓ Avtomobilinizin 100% təminat altında olması✓ 60 aya qədər sığorta müddətini seçmək imkanı✓ Rəsmi servis mərkəzlərində təmir-bərpa işləri✓ Sığorta haqqını hissələrlə faizsiz ödəmək imkanı✓ Sığorta hadisəsi zamanı pulsuz hüquqi yardım
Əmlakın yanğından və digər əlavə risklərdən sığortası	<ul style="list-style-type: none">✓ Sığorta haqqının minimal tariflə hesablanması✓ Baş verə biləcək bütün xoşagəlməz hallardan təminatın verilməsi✓ Sığorta hadisəsi zamanı azadolma məbləğinin tətbiq olunmaması imkanı✓ Peşəkar ustalar tərəfindən keyfiyyətli materiallar ilə təmir-bərpa işlərinin aparılması✓ Sığorta haqqını hissələrlə ödəmə imkanı
MMKS	<ul style="list-style-type: none">✓ 3-cü şəxslərin avtomobilinə, əmlakına, həyat və ya sağlamlığına dəymiş zərərə görə əlavə təminat✓ Təqsirkarın müəyyən olunması üçün çalışan peşəkar komanda✓ Verilən təminata görə hesablanmış sərfəli sığorta haqqı
FQS	<ul style="list-style-type: none">✓ Sürücü və sərnəşinlərin təminat altına alınması✓ Cüzi sığorta haqqı müqabilində böyük sığorta məbləği✓ Sığorta hadisəsi nəticəsində dəymiş zərərin ən qısa zamanda qarşılanması
Səyahət sığortası	<ul style="list-style-type: none">✓ Səyahət zamanı baş verə biləcək xoşagəlməz hallara qarşı təminat✓ Yazılmış sığorta müqaviləsinin bütün səfirliklərdə tanınması✓ Bir neçə sığorta proqramının olması

Sığorta məhsulları haqqında əlavə məlumat :

1. **Kasko sığortası** – Avtomobillərin kasko sığortası avtonəqliyyat hadisəsi, atılmış və ya düşmüş əşya, üçüncü şəxslərin qanunazidd hərəkətləri, oğurluq, quldurluq, qaçırma və soyğunçuluq, yanğın və partlayış, təbii fəlakət, heyvanların hərəkəti zamanı dəymiş zərərin aradan qaldırılmasına təminat verir. Kasko sığortası üzrə sığorta haqqının hesablanması bir neçə amili nəzərə almaqla həyata keçirilir. Bura avtomobilin marka və

modeli, qiyməti, sürücünün yaşı, sürücülük təcrübəsi, avtomobilin istifadə tərz, azadolma məbləği və s. təsir edir. Qeyd olunan amilləri nəzərə almaqla sığorta tarifi 3,5 – 4,2% arasında dəyişir.

2. **Əmlakın yanğından və digər əlavə risklərdən sığortası**- Əmlak sığortası kimi tanınan bu sığorta növü yaşayış və qeyri-yasayış obyektlərinə yanğından və digər risklərdən təminat verir. Təbii fəlakətlər, sel, su basması, 3-cü şəxslərin qəsd hərəkətləri, yanğın, partlayış və s. risklər üzrə sığorta obyektin dəyərinin 0,2-1% həcmində sığorta haqqı ödəməklə əmlakın sığortalanması mümkündür.

3. **Mülki məsuliyyətin könüllü sığortası** – Avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin könüllü sığortası 3-cü şəxslərin əmlakına, həyat və sağlamlığına dəyən zərəri qarşılayır. Üçüncü şəxslərin əmlakına 5000 manatdan çox zərər dəydiyi halda bu sığorta növünün olması yaranacaq məsuliyyəti öz üzərinə götürür.

4. **Sürücü və sənişinlərin fərdi qəza sığortası** – Bu sığorta növü avtomobildə olan sürücü və sənişinlərin yol nəqliyyat hadisəsi zamanı xəsarət alması və ya həyatını itirməsi halında sığorta təminatı verir.

5. **Səyahət sığortası** – Xarici ölkələrə gedən şəxslərin xoşagəlməz hallardan sığortalanması gözlənilməz xərclərin qarşısını almağa kömək edir. Məhz səyahət sığortası xarici ölkədə tibbi sığorta rolunu oynamaqla sığortalıların tibbi-müalicə xərclərinin qarşılanmasına təminat verir. Səyahət sığortası qiymətləri verilən təminata görə çox aşağı məbləğ sayıla bilər. Sığorta haqqının hesablanması zamanı sığorta məbləği, günlərin sayı, sığortalının yaşı və seçiləcək sığorta təminatlarının nəzərə alınır.

KORPORATİV İDARƏETMƏ

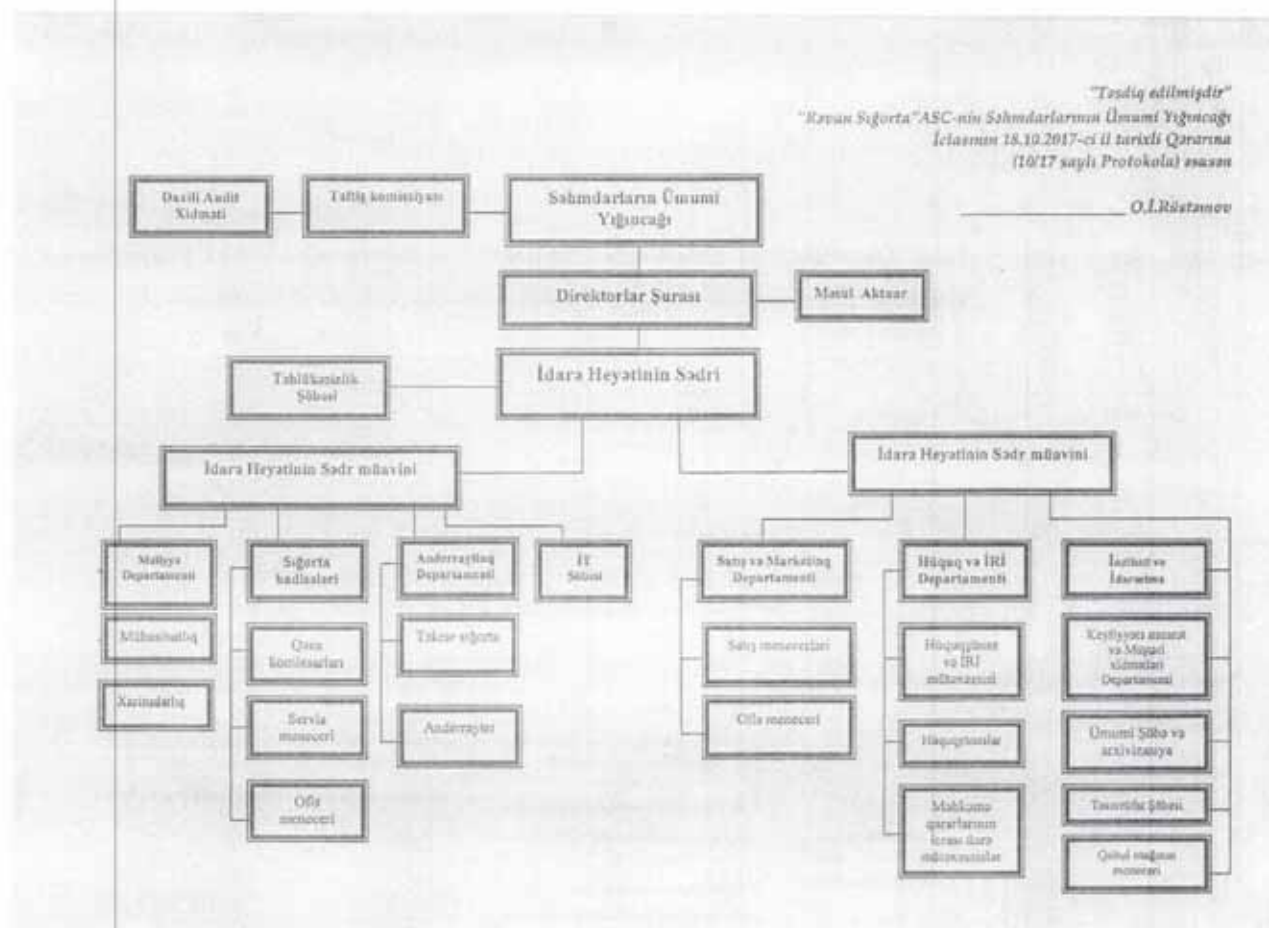
İdarəetmə orqanları: “Rəvan Sığorta” ASC-də korporativ idarəetmə sistemi qanunvericilikdə müəyyən edilmiş standartlara uyğun olaraq qurulmuş və bu qaydalara ciddi riayət olunur. Cəmiyyətin idarəetmə strukturu aşağıdakı kimidir:

1. Cəmiyyətin ali idarəetmə orqanı Səhmdarların Ümumi Yığıncağıdır
2. Cəmiyyətin idarə olunmasına və işinə nəzarəti həyata keçirən orqan Direktorlar Şurasıdır.
3. Cəmiyyətin audit işinin təşkilini həyata keçirən orqan Təftiş Komissiyası
4. Cəmiyyətin məsul icra orqanı İdarə Heyətidir

Cəmiyyətin təşkilatı - strukturu onun 2018-ci ilə dair Strateji Planın işlənilib hazırlanması və müvəffəqiyyətlə həyata keçirilməsi üçün kifayət edir. Cəmiyyətin struktur bölmələri arasında dəqiq səlahiyyət bölgüsü aparılmışdır. Departamentlər arasında üfüqi və şaquli əlaqələr qurulmuşdur. Hər bir struktur bölmə daxili Əsasnaməyə malikdir. Cəmiyyətin müştərilərə təklif etdiyi məhsul və xidmətlərin satışı prosedur qaydalara müvafiq həyata keçirilir. Hər bir işçinin tutduğu mövqeyə uyğun olaraq Direktorlar Şurasının və İdarə Heyətinin Sədri tərəfindən təsdiqlənmiş “vəzifə təlimatları” vardır. Bunlarla yanaşı, Cəmiyyətin müştərilərə təqdim etdiyi məhsul və xidmətlərin çeşidi genişləndikcə, bazar

segmentində hər hansı dəyişiklik baş verdikcə və Cəmiyyətin fəaliyyəti coğrafi baxımdan genişləndikcə yuxarıda sadalanan sənədlərdə də dəyişikliklər edilir.

Cəmiyyətin təşkilatı - strukturu:



Məlumatların açıqlanması: Korporativ idarəetmə standartlarına uyğun olaraq "Rəvan Sığorta" ASC özünün "İnformasiya Siyasəti"-ni hazırlamışdır. Sözü gedən siyasətdə əsas prinsiplər, açıqlana biləcək məlumatlar və bu məlumatların açıqlanması üçün səlahiyyətli nümayəndələr müəyyən edilmişdir. Açıqlana biləcək məlumatlar aşağıdakı ardıcılıqla müəyyən edilmişdir:

- Cəmiyyətin korporativ idarəetmə sistemində aid sənədlər
- Cəmiyyətin illik və rüblük hesabatları
- Mühasibatlıq və Maliyyə hesabatları (Audit hesabatları daxil)
- Səhmlərin qiymətinə təsir edəcək məlumatlar
- Səhmdarların yığıncağında təsdiq edilən qərarlar

MARKETİNG SİYASƏTİ

1. Ümumi müddəalar

Sığortaçının müsbət və etibarlı imicinin formalaşdırılması, keyfiyyətli sığorta xidmətlərinin, yeni məhsul və kampaniyaların bazarda təbliğatının təmin edilməsi məqsədi ilə marketing proqramları hazırlanaraq həyata keçirilir. Bu marketing fəaliyyətləri mövcud bazarda olan vəziyyəti qiymətləndirir, müştəri ehtiyaclarını öyrənir, rəqabətə davamlı məhsul və ya xidmət hazırlayaraq müştəri tələbatını ödəyir. Bununla yanaşı, Sığortaçının müsbət imicinin formalaşdırılması, müəyyən olunmuş rənglər, loqo və atributlardan istifadə edərək təbliğ olunması xüsusi əhəmiyyət daşıyır.

2. Sığorta marketinginin əsas məqsədləri

Sığorta marketinginin məqsədi dedikdə bu fəaliyyəti həyata keçirməklə Sığortaçının nəyə nail olmaq istəməsi, bu fəaliyyət nəticəsində nə əldə etmək istəməsi başa düşülür. Buna uyğun olaraq marketingin məqsədi 2 qrupa: 1) əsas (başlıca) və 2) xüsusi məqsədlərə ayrılır.

Marketingin əsas məqsədi istehlakçıya yönümlülük, istehlakçının və cəmiyyətin tələbatının ödənilməsi şərti ilə mənfəət əldə etmək, daha effektiv marketing tədbirləri ilə Sığortaçının başlıca məqsədinə nail olmaqdır. Marketingin məqsədi aşağıdakı tələblərə cavab verməlidir:

- Marketingin məqsədi dəqiq müəyyən edilməlidir
- Marketingin məqsədi real olmalıdır.
- Marketingin məqsədi ölçülə və müqayisə edilə bilən olmalıdır.

Marketing məqsədinə nail olmaq üçün bir sıra vəzifələr yerinə yetirməlidir. Marketingin vəzifəsi tələbatın elə səviyyəsini, bu tələbatın ödənilməsinin elə vaxtını və xarakterini müəyyən etməkdir ki, o qarşıya qoyulan məqsədi effektivlə həyata keçirməyə imkan versin. Marketingin funksiyası isə qarşıya qoyulan məqsədə nail olmaq üçün marketing prosesində həyata keçirilən ixtisaslaşdırılmış fəaliyyət növləri və ya bu cür fəaliyyət növlərinin kompleksi başa düşülür.

2.1 Strateji planlaşdırılma sistemi

Strateji planlaşdırma sistemi Sığortaçının bir neçə əsas fəaliyyət sahəsi olduğundan irəli gəlir. Sığortaçı öz xidmət və məhsullarını nə zaman müştərilərə təqdim edəcəyini və hansı müddətdə marketing fəaliyyətinin aparılmasını müəyyən etməlidir.

2.2 Marketing planlaşdırılması

Strateji plan sığortaçının fəaliyyətinin qarşıdan gələn dövr ərzində müəyyən olunaraq işlənilib hazırlanmasını nəzərdə tutur. Plan cari marketing vəziyyətinin icmalını, sığorta fəaliyyətinin SWOT təhlilini - yəni sığortanın üstün və zəif cəhətləri, sığortaçının qarşısında duran imkan və təhlükələr və digər bu kimi məlumat və təhlilləri özündə əks etdirir.

Sığorta marketinqinin prinsipləri.

Marketinqin yuxarıda qeyd etdiyimiz baza konsepsiyasına, resurslara istiqamətlənən marketinqin qanunauyğunluqlarına və ümumi biznes iştirakçılarının alternativ maraqlarına əsaslanaraq marketinq nəzəriyyə və praktikasında əsaslanıla biləcək bir sıra əsas və yüksək səviyyəli tətbiqi marketinq prinsiplərini irəli sürmək olar.

- **Müştərilərin ehtiyaclarına nəzərə almaq**

Bu prinsipə görə sığortaçının uzunmüddətli məqsədlərinə çatmasında müştərilərə istiqamətlənmə əsas rol oynayır. Bu fakta görə sığortaçı müştərinin arzu və tələbatlarını diqqətlə öyrənməli və onların nədən ibarət olduğunu və ən yaxşı şəkildə onların necə təmin edilə biləcəyini dəqiq təyin etməlidir.

- **Üstün sığorta xidmətləri üçün rəqabət aparmaq**

Sığortaçı öz üstün resurslarına əsasən əsas fəaliyyət göstərəcəyi istiqaməti müəyyən edir. İstiqamətin seçilməsində bir çox amillər, o cümlədən Sığorta üçün bazarın cəlbədciliyi nəzərdən keçirilir. Sığortaçı prioritet müəyyən edərək həmin fəaliyyət üzrə rəqabət aparmalıdır.

3. Sığortaçının marketinq siyasəti

3.1 Bazar araşdırılmalarının aparılması və müştəri ehtiyaclarının müəyyən edilməsi (Sığortaçının marketing tədqiqatı)

Bazar araşdırılmalarının aparılmasında başlıca məqsəd sığorta sektorunda baş verən dəyişikliklərin izlənilməsi, yeniliklər haqqında məlumatlılığın artırılması, eləcə də, sığorta bazarında mövcud tendensiyaların və yeni yanaşmaların aşkara çıxarılmasını özündə əks etdirir. Sığortaçının marketinq tədqiqatının məqsədi potensial müştərilərin, hədəf qruplarının, onların ehtiyaclarının müəyyən edilməsi və nəticə etibarilə yeni məhsul, xidmət və ya kampaniyaların işlənilib hazırlanmasına töhfə verməkdən ibarətdir.

Marketinq tədqiqatları hədəf olaraq müəyyən qrup müştəri ehtiyaclarını, məhsul və ya xidmətlərin bazardakı durumunu, rəqabət səviyyəsini, bazar yeniliklərini və tendensiyanı özündə cəmləyə bilər.

Müştərilərin istək və ehtiyacları:

- Məhsulə və ya xidmətə olan tələbatın/ehtiyacın müəyyənləşdirilməsi
- Müştərilərə xidmətin daha operativ göstərilməsinin təmin edilməsi
- Müştərilərə keyfiyyətli məhsulun təqdim edilməsi

3.2 Sığorta məhsulunun və ya göstərilən xidmətin rəqabətə davamlılığının inkişaf etdirilməsi (Sığortaçının marketing strategiyası)

Yuxarıda qeyd olunan məlumatları tam topladıqdan sonra növbəti mərhələ marketinq strategiyasının hazırlanmasıdır. Bundan sonra ümumi bazar haqqında məlumatın

toplanmasını və bazara daxil olacaq yeni məhsulun və ya xidmətlərin bazarda yerinin təmin edilməsidir. Toplanmış belə məlumatlar da əsasən aşağıdakı məqamlardan ibarətdir:

- Məhsulun daha yaxşı və geniş tanıtılması
- Qiymət fərqi
- Təkmilləşdirilmiş məhsulun təqdimatı və təbliğatı
- Müştərilərə göstərilən xidmətlərin keyfiyyətinin təkmilləşdirilməsi
- Müştərilərin şikayət və təklifləri qəbul edən xidmətlərin mövcudluğu və s.

3.3 Xidmət göstəriləcək müştərilərin müəyyənəşdirilməsi

Marketing Strategiyası hazırladıqdan sonra, müxtəlif segmentlərdən istifadə edərək bu strategiyanın hansı müştəri qrupları üçün daha effektiv olacağının müəyyənəşdirilməsi üçün aşağıda göstərilən amillər lazımdır:

- İlk öncə Sığortaçının məhsul və xidmətlərindən yararlanan mövcud müştərilərin müəyyən edilməsi.
- Müştərilərin istək və arzularına birbaşa yönəldilmiş sığorta məhsulunun təklifi.
- Təqdim olunan xidmətin və ya məhsulun müştərilərə nə qədər fayda verəcəyinin daha dəqiq müəyyən edilməsi.
- Əvvəl həyata keçirilən marketing söylərinin hansı məqsədlərə xidmət etdiyinin müəyyənəşdirilməsi. (Məsələn müştərilərin say artımı, bazarda pay artımının səbəbi, müştəri axınının artırılması)

Bu da mütəmadi olaraq bazarın təhlilini və bir sıra aşağıda göstərilən məsələləri müəyyən etməyi tələb edir:

- Bazarda rəqiblərin sayının müəyyənəşdirilməsi
- Rəqiblərin bazar payının müəyyənəşdirilməsi
- Rəqiblərin rəqabət qabiliyyətinin müəyyənəşdirilməsi
- Rəqiblərin üstün cəhətlərinin müəyyənəşdirilməsi
- Rəqiblərin zəif cəhətlərinin müəyyənəşdirilməsi və s.

3.4 Sığorta məhsulunun, xidmət və ya hər hansı kampaniyanın geniş ictimaiyyətə çatdırılaraq təbliğ edilməsi - (Promotion)

Marketing strategiyası və aydın məqsədlər müəyyən edildikdən sonra potensial müştərilərin cəlb edilməsi məqsədilə təbliğat və reklam üsullarından istifadə edilməsi. Buraya aşağıdakılar daxildir:

- Mətbuat üçün məlumatlar (Press reliz)
- Qəzetlər, xəbər saytları, sosial şəbəkələr
- Bilbord, layt box, plakat, vinil reklam vasitələri
- Reklam vərəqələri, flayer
- Sığorta məhsullarını tanıtan çap məhsulları
- Radio və televiziya
- Sponsorluq fəaliyyəti

Sözü gedən fəaliyyətlərin həyata keçirilməsi məqsədi ilə biznes plan tərtib etmək və bu plan üzrə marketing fəaliyyətlərinin aparılması zəruridir. Biznes Plan hər hansı sığorta məhsulu, xidmət və ya kampaniyanın məqsədi, mahiyyəti, görülməli fəaliyyəti mərhələ-mərhələ təsviri və eləcə də xərcləri əks etdirən maliyyə planını özündə göstərməlidir.

Bazar

Hədəf qrup və ya müəyyən bir müştəri təbəqəsini müəyyənləşdirmək, təqdim olunacaq məhsula olan ehtiyacların qiymətləndirilməsi

Məqsəd

Nəzərdə tutulan fəaliyyətin sığrtanın inkişafı, təbliği və gəlirinin artırılmasına yönləndirmək

Məhsul

Təklif edilən məhsul, xidmət və ya kampaniya haqqında ətraflı məlumat hazırlamaq, məhsula olan ehtiyacı əsaslandıraraq ətraflı şərh vermək

Rəqabət

Təqdim olunan məhsulun fərqli və üstün tərəflərini qeyd etmək, bazarda olan rəqabətə davamlı olmasını əsaslandırmaq

Xərclər

Təqdim olunan biznes plan üzrə nəzərdə tutulan xərclərin müəyyən edilməsi və onların aydın şəkildə qeyd edilməsi. Xərclər tərtib olunarkən təklif olunan layihədən əldə olunan gəlirlər nəzərə alınmalıdır.

4. Sığortaçının reklam strategiyası

Reklam strategiyası, Sığortaçının ümumi marketing planına uyğun olaraq, sığortaçının fəaliyyətinin, məhsul və xidmətlərinin təbliğ olunmasında önəmli rol oynayır. Reklam strategiyasının hazırlanması üçün ilk öncə SWOT analizinin aparılması zəruridir. Düzgün aparılan SWOT analiz, bazarın ümumi vəziyyəti, məhsul və ya xidmətlər eləcə də rəqiblər haqqında geniş məlumat əldə etməyə imkan verəcək.

Reklam strategiyası iki əsas hissədən ibarətdir:

4.1 Qiymətləndirmə

Bu zaman bazarda nələrin baş verdiyinə nəzər yetirmək, mövcud vəziyyət dəyərləndirmək, hal-hazırda bazarda olan tendensiyaları və eləcə də inkişaf istiqamətlərini öyrənmək lazımdır. Burada qiymətləndirmə, həm müəyyən məhsul və ya istehlakçı ehtiyacları, həm də rəqiblər üzrə aparıla bilər.

4.2 Fəaliyyət

Qiymətləndirilmə aparıldıqdan sonra əsas məsələ bazarda mövcud olan ehtiyacları, boşluqları, problemləri və yeni imkanları nəzərə alaraq fəaliyyətin formalaşdırılmasıdır. Ehtiyaclardan irəli gələrək, sığortanın adının, brendin bazarda möhkəmlənməsi, məhsul və

ya xidmətə uyğun fəaliyyətin genişləndirilməsi üçün bir sıra istiqamətdə reklam fəaliyyəti aparılmalıdır. Buraya aşağıdakılar daxildir:

Institusional reklam – uzun müddətli bir proses olaraq, sığortaçının brend adının və imicinin formalaşması üçün aparılan reklam növüdür. Bu növ reklam hər hansı bir məhsulun təbliğatı üçün də istifadə oluna bilər.

Buraya televiziya, radio, jurnal, çöl reklam vasitələri və s. daxildir. Bu fəaliyyətlər davamlı olaraq aparılaraq sığortaçının brend adının sığorta bazarında və həmçinin istehlakçılar arasında tanınmasına gətirib çıxardır. İnstitusional reklam əhəlinin hər bir təbəqəsinə yönəldilə bilər.

Brend reklam – müəyyən əhali qrupları və segmentlər üzrə hər hansı bir məhsul və ya xidmətin təbliğ olunmasına yönələn reklamdır. Burada, təqdim olunan hər hansı xidməti təbliğ etməklə, həmin xidmətin üstünlüklərini potensial müştərilərə çatdırmaq olar. Bu növ reklam fəaliyyəti aparılarkən sığortaçının formalaşdırdığı imic, rənglər, loqo dəyişməz olaraq qalır.

Yuxarıda qeyd olunanlar ilə yanaşı **ATL (above-the-line)** və **BTL (below-the-line)** reklam, təbliğat üsulları da brend haqqında məlumatlılığın artırılmasına, məhsul və xidmətlərin satışının yüksəlməsinə kömək edir.

ATL yanaşma daha geniş kütlələrə məlumatı çatdırmaq üçün media vasitələrindən istifadə edir. Burada, kütləvi informasiya vasitələri, radio və televiziya, çöl reklamı, nəqliyyatda reklam və s. bu kimi yerlərdə brendin və ya məhsulların tanıtımının aparılması üçün effektiv vasitədir.

BTL reklam üsuluna istehlakın stimullaşdırılmasının müxtəlif yanaşmaları, PR işləri, direct marketing – email, telefon zəngləri, satış, sərgi və müəyyən tədbirlərin təşkil olunması və digər bu kimi vasitələr daxil edilir. BTL eyni zamanda müştərilər arasında loyallığın artırılmasını və uzun müddətli müştəri bazasının formalaşdırılmasını əsas prioritetlərdən hesab edir.

Sığorta bazarında yuxarıda qeyd olunan reklam vasitələrinin hər biri üzrə fəaliyyətlərin formalaşdırılmasına və daha optimal yanaşmanın seçilməsinə ehtiyac var.

5. Yekun müddəalar

Baxmayaraq ki, Rəvan Sığorta Azərbaycan sığorta sektorunda 15 ildən artıqdır ki, fəaliyyət göstərir, sığortanın brend adının inkişaf etdirilməsinə, brendin kütləvi olaraq tanınması zərurət var. Bunun üçün institusional reklam vasitəsindən istifadə edilərək geniş əhali kütləsi arasında reklam fəaliyyətinin aparılması vacibdir. Bu eyni zamanda, sığortanın hər hansı məhsul və ya xidmətləri ilə birgə aparıla bilər ki, nəticədə həm sığortanın təklif etdiyi xidmətlər həm də sığortanın brend adının tanınması həyata keçirilmiş olar. Geniş əhali kütləsinə sığortanın tanıtımı üçün ATL yanaşmanın tətbiq olunması da bu istiqamətdə aparılması zəruri olan fəaliyyət hesab olunmalıdır.

Yuxarıda qeyd olunanlar ilə yanaşı, sığortanın mövcud müştəriləri arasında loyallığın artırılması və yeni müştərilərin cəlb olunması məqsədi ilə PR işlərinin davamlı aparılması, sığorta haqqında inamın formalaşdırılması önəmlidir. Yeni müştərilərin cəlb olunması ilə yanaşı, köhnə müştəri və partnyorlar ilə də əlaqələr yaradılmalıdır. Bunun üçün direct marketing vasitələrindən istifadə edilərək, potensial müştərilər ilə yanaşı, köhnə müştərilər ilə əlaqə qurulmalıdır. Potensial müştərilərin ehtiyaclarını öyrənmək, sığortanın xidmət və məhsullarını hədəf qruplara çatdırmaq üçün görüşlərin keçirilməsi, məlumat xarakterli

tədbir, seminarların keçirilməsi zəruridir. Qeyd olunan fəaliyyətlərin həyata keçirilməsi sığortanın adını və təklif etdiyi xidmətləri geniş təbliğ edərək, reklam strategiyasının uğurlu olmasını təmin edəcək.

QIYMƏT SIYASƏTİ

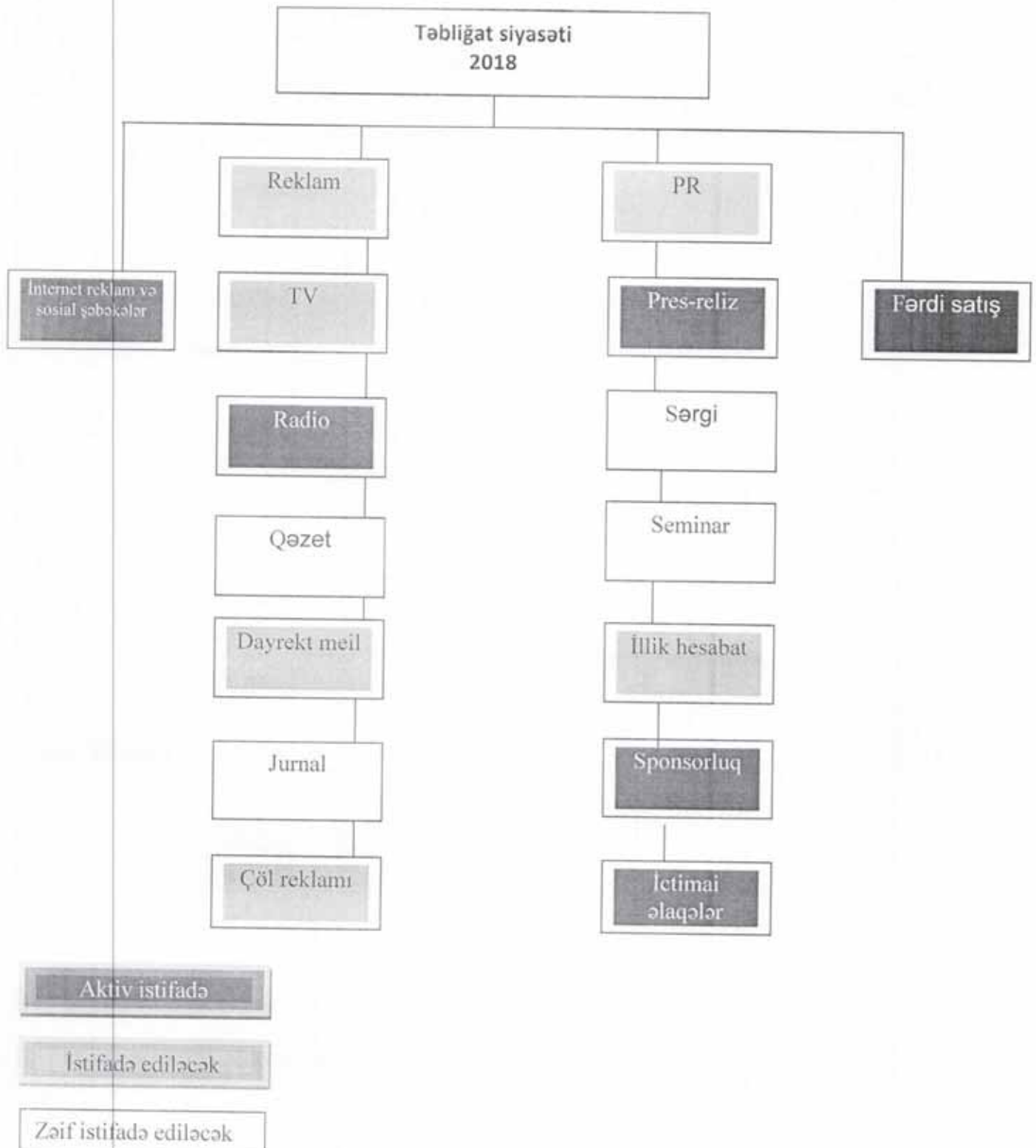
1. Ucuz sığorta məhsullarının xüsusi çəkisinin artırılması.
2. Hissəli ödənişlərlə sığorta məhsullarının satışının təşkili.
Hər il olduğu kimi Cəmiyyət sığorta məhsullarının satışının artırılmasını nəzərdə tutur. Sığorta tariflərinə yenidən baxılacaq və sığorta məhsullarının növləri artırılacaq.
3. Gəlir və xərclərin optimallaşdırılması.
Xərclərin optimallaşdırılması hər növ sığorta xidmətlərinin gəlirlilik səviyyəsini artırmaqla birgə nəzərdə tutulub.
4. Gəlirlilik göstəricilərin artırılması.

2018-ci illər ərzində cəmiyyət gəlirlilik göstəricilərini artırmağı nəzərdə tutub. Gəlirlilik göstəricilərini artırmaq üçün aşağıda göstərilən istiqamətlər üzrə işlər aparılacaq:

- Sığorta məhsullarının növlərinin artırılması.
- yeni müştərilərin cəlbə ilə sığorta yığımlarını artırmaq.

MƏHSULLARIN TƏBLİĞ EDİLMƏSİ SİYASƏTİ

Məhsulların irəliləşdirilməsi



HƏVALƏ EDİLMİŞ FUNKSIYALARI YERİNƏ YETİRƏCƏK POTENSİAL PODRATÇILAR

Podratçı şirkətlərin siyahısı

Şirkətin adı	Həvalə edilmiş funksiya	Əlaqəli şəxs	Əlaqə nömrəsi
Reklam və Marketing işləri			
Fins.az	Məlumat və ya reklam maketinin yerləşdirilməsi	Rahim Tariverdiyev	055 235 96 57
Banker.az	Məlumat və ya reklam maketinin yerləşdirilməsi	Sabir Mirzəyev	
Express qəzet	Məlumat və ya reklam maketinin yerləşdirilməsi		
Marja.az	Məlumat və ya reklam maketinin yerləşdirilməsi	Seymur Yunusov	050 309 44 14
Poligrafiya xidmətləri			
Moon Qrup	Çap materiallarının sifariş		
AzGe print	Çap materiallarının sifariş	Əhliman	055 292 99 77
Kuriyer xidməti			
"Sky Express"	Kuriyer xidməti	Cəvahir Şükürova	0124803036
"AzAri"	Kuriyer xidməti	Nəriman müəllim	0125966862
Digər podratçılar			
Caspel	Fiber Optika xətlərinin çəkilməsi		
İnci	Dəftərxana Ləvazimatı		
"Smart Systems Technology MMC"	Program təminatı	Firudun Ələkbərov	510 64 11
AZ Reklam	Bilbordların hazırlanması		
Media Solutions	Bilbordların hazırlanması		
Mono Reklam	Bilbordların hazırlanması		
Oliveads	Bilbordların hazırlanması		

MALİYYƏ NƏZARƏTİ, UÇOT SİYASƏTİ VƏ İİS

Əsas Uçot Prinsiplərinin Xülasəsi

Maliyyə hesabatlarının tərtib edilməsinin əsas prinsipləri. Hazırkı maliyyə hesabatları Milli Maliyyə Hesabatı Standartlarına ("MMHS") uyğun olaraq hazırlanmışdır. Qeyd olunan maliyyə hesabatlarının hazırlanmasında istifadə edilən əsas uçot prinsipləri aşağıda göstərilir. Həmin uçot prinsipləri başqa hallar nəzərdə tutulmadıqda, bütün dövrlərə müvafiq şəkildə tətbiq edilir.

Maliyyə alətləri - əsas qiymətləndirmə üsulları. Təsnifat formalarından asılı olaraq maliyyə alətləri ədalətli dəyərdə və ya amortizasiya olunmuş maya dəyərində qeydə almır. Həmin qiymətləndirmə üsulları aşağıda əks etdirilir.

Ədalətli dəyər müstəqil şəkildə fəaliyyət göstərən yaxşı məlumatlandırılmış müstəqil tərəflər arasında əməliyyatın ümumi şərtlər əsasında həyata keçirildiyi zaman aktivin mübadilə edilə bildiyi və ya öhdəliyin yerinə yetirildiyi məbləği təşkil edir. Ədalətli dəyər fəal bazarda alınıb satılan maliyyə aktivləri üzrə cari tələb qiymətini və maliyyə öhdəlikləri üzrə cari təklif qiymətini əks etdirir. Bazar riskləri qarşılıqlı şəkildə əvəzləşdirilən aktiv və öhdəliklər ilə əlaqədar Sığorta Şirkəti qarşılıqlı surətdə əvəzləşdirilən risklər üzrə ədalətli dəyər göstəricilərinin müəyyən edilməsi üçün orta bazar qiymətlərindən istifadə edə bilər və xalis açıq mövqeyə müvafiq tələb və təklif qiyməti tətbiq edə bilər. Maliyyə aləti fəal bazarda o zaman sərbəst surətdə alınıb satıla bilən aktivlər kimi qəbul edilir ki, onların qiymətləri haqqında məlumat fond birjasında və ya digər maliyyə təşkilatından sərbəst və müntəzəm şəkildə əldə edilə bilsin və bu zaman həmin qiymətlər könüllü şəkildə bazar şərtləri çərçivəsində həyata keçirilən real və müntəzəm əməliyyatları əks etdirsin. Bazar qiymətləri mövcud olmayan maliyyə alətlərinin ədalətli dəyərini müəyyən etmək üçün diskont edilmiş pul vəsaitlərinin hərəkəti modeli, könüllü şəkildə həyata keçirilən ən son əməliyyatlar haqqında məlumata əsaslanan modellər kimi qiymətləndirmə üsulları, eləcə də investisiya qoyulan müəssisələr haqqında maliyyə məlumatlarının təhlili istifadə edilir. Qiymətləndirmə üsulları müşahidə edilə bilən bazar məlumatları ilə dəstəklənməyən fərziyyələrin istifadə olunmasını tələb edə bilər. Bu fərziyyələrin hər hansı birinin mümkün alternativ variantla əvəz edilməsi nəticəsində mənfəət, gəlir, aktiv və öhdəliklərin əhəmiyyətli dərəcədə dəyişməsinə səbəb olacaq hallar barədə məlumat hazırkı maliyyə hesabatlarında açıqlanır.

Əməliyyat xərcləri əlavə xərcləri əks etdirir və birbaşa olaraq maliyyə alətinin alışı, buraxılması və ya satışı ilə əlaqədardır. Əlavə xərclər əməliyyatın həyata keçirilmədiyə təqdirdə yaranmayan xərclərdir. Əməliyyat xərclərinə agentlərə (satış üzrə agentlər kimi fəaliyyət göstərən işçilər daxil olmaqla), məsləhətçilərə, brokerlərə və dilerlərə ödənilmiş haqq və komissiyalar, tənzimləyici orqanlar və fond birjalarda ödəmələr, eləcə də mülkiyyət hüququnun köçürülməsi üzrə vergilər və rüsumlar daxildir.

Amortizasiya olunmuş maya dəyəri əsas məbləğin ödənilməsi çıxılmaqla, lakin hesablanmış faizləri daxil etməklə, maliyyə aktivləri üçün isə dəyərsizləşmə zərərləri üzrə hər hansı silinməni çıxmaqla aktivlərin ilkin dəyərini əks etdirir. Hesablanmış faizlərə ilkin uçot zamanı təxirə salınmış əməliyyat xərclərinin və effektiv faiz metodundan istifadə etməklə ödəniş məbləği üzrə hər hansı mükafat və ya diskontun amortizasiyası daxildir. Hesablanmış faiz

gəlirləri və faiz xərcləri, o cümlədən hesablanmış kupon gəlirləri və amortizasiya olunmuş diskont və ya mükafat (verilmə zamanı təxirə salınmış komissiyalar daxil olmaqla, əgər varsa) ayrıca göstərilir və maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatda müvafiq maddələrin balans dəyərinə daxil edilir.

Effektiv faiz metodu maliyyə alətinin balans dəyəri üzrə sabit faiz dərəcəsinin (effektiv faiz dərəcəsi) təmin edilməsi üçün faiz gəlirləri və ya xərclərinin müvafiq dövr ərzində uçota alınması metodudur. Effektiv faiz dərəcəsi, təxmin edilən gələcək pul ödənişlərini və ya daxilolmaları (kreditlər üzrə gələcək zərərlər xaric olmaqla) maliyyə alətinin gözlənilən fəaliyyət müddəti ərzində və ya müvafiq hallarda daha qısa müddət ərzində maliyyə alətinin xalis balans dəyərinə diskontlaşdırılan dəqiq dərəcədir. Effektiv faiz dərəcəsi maliyyə aləti üçün nəzərdə tutulan dəyişkən faiz dərəcəsi üzrə kredit spreadini əks etdirən

mükafatlar və ya diskont və yaxud bazar qiymətlərindən asılı olaraq müəyyən edilməyən digər dəyişkən amillər istisna olmaqla, faiz dərəcələrinin növbəti dəyişdirilmə tarixinə qədər dəyişkən faizli alətlər üzrə pul vəsaitlərinin hərəkətini diskont etmək üçün istifadə edilir. Bu cür mükafatlar və ya diskontlar maliyyə alətinin gözlənilən tədavül müddəti ərzində amortizasiya edilir. Diskont dəyərinin hesablanmasına müqavilə tərəfləri arasında ödənilmiş və ya alınmış effektiv faiz dərəcəsinin tərkib hissəsini təşkil edən bütün komissiyalar daxildir.

Maliyyə alətlərinin ilkin uçotu. Mənfəət və zərər vasitəsilə ədalətli dəyərlə göstərilən ticarət üçün qiymətli kağızlar, derivativlər və digər maliyyə alətləri əvvəlcə ədalətli dəyərdə qeydə alınır. Bütün digər maliyyə alətləri əməliyyat xərcləri də daxil olmaqla ədalətli dəyərdə qeydə alınır. İlkin uçot zamanı ədalətli dəyər ən yaxşı olaraq əməliyyat qiyməti ilə sübut edilir. İlkin uçot zamanı yaranan gəlir və ya zərər yalnız ədalətli dəyər ilə əməliyyat qiyməti arasında fərq olduqda qeydə alınır. Ədalətli dəyər eyni maliyyə aləti ilə aparılan digər cari bazar əməliyyatlarının müşahidəsi və yaxud həmin bazarlardan əldə edilən məlumatlara əsaslanan qiymətləndirmə üsulu ilə sübut edilir. Qanunvericilik və ya ümumi qəbul edilmiş bazar qaydaları ilə müəyyən edilmiş vaxt çərçivəsində təchiz olunması nəzərdə tutulan maliyyə aktivlərinin bütün digər alış və satışları ("müntəzəm" abş və satışlar), Sığorta Şirkətim maliyyə aktivini almaq və ya satmaq öhdəliyini qəbul etdiyi əməliyyat tarixində qeydə almır. Alış üzrə bütün digər əməliyyatlar müəssisənin həmin maliyyə aləti üzrə müqavilə tərəfi olduqda qeydə almır. İlkin uçotdan sonra maliyyə aktivləri və maliyyə öhdəlikləri sonradan effektiv faiz dərəcəsi metoduna əsasən amortizasiya olunmuş maya dəyərində qiymətləndirilir.

Maliyyə aktivlərinin uçotdan silinməsi. Sığorta Şirkəti aşağıdakı hallarda maliyyə aktivlərini uçotdan silir: (a) aktivlər geri alındıqda və ya bu aktivlərlə əlaqədar pul vəsaitlərinin hərəkəti üzrə hüquqların müddəti başa çatdıqda və ya (b) Sığorta Şirkəti maliyyə aktivlərindən daxil olan pul vəsaitlərinin axını üzrə mülkiyyət hüququnu ötürdükdə və ya ötürülmə haqqında müqavilə bağladıqda və bu zaman (i) həmin aktivlərin mülkiyyət hüququ ilə əlaqədar bütün risk və faydaları əsas etibarilə başqa tərəfə ötürdükdə və ya (ii) bu aktivlərin mülkiyyət hüququ ilə əlaqədar bütün risk və faydaları əsas etibarilə ötürmədikdə və ya saxlamadıqda, lakin, həmin aktivlər üzrə nəzarət hüququnu özündə saxlamadıqda. Nəzarət qarşı tərəfin öz mülkiyyətində olan aktivin satış üzrə məhdudiyyətlər qoymadan əlaqəli olmayan üçüncü tərəfə satmaq üçün praktiki imkana malik olmadığı hallarda saxlanılır.

Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri.

Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri asanlıqla müəyyən nağd pul məbləğinə çevrilə bilən və dəyəri cüzi dəyişikliklərə məruz qalan maddələrdir. Bunlara Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinin qısamüddətli istiqrazları, digər şirkətlərin və fondların qısamüddətli qiymətli kağızları daxil edilir. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri amortizasiya olunmuş maya dəyərində əks etdirilir.

Ticarət üçün qiymətli kağızlar. Ticarət üçün qiymətli kağızlar qiymətlər və ya ticarət marjasında qısamüddətli dəyişikliklər hesabına mənfəətin əldə edilməsi məqsədilə əldə edilən və yaxud qısamüddətli mənfəətin əldə edilməsi üçün faktiki olaraq istifadə edilən portfelin bir hissəsini təşkil edən qiymətli kağızlardır. Sığorta Şirkəti qiymətli kağızları aldıqdan sonra onları qısa müddət ərzində satmaq niyyətində olarsa, həmin qiymətli kağızları ticarət üçün qiymətli kağızlar kimi təsnifləşdirir. Hətta Sığorta Şirkətim planlarının sonradan dəyişdiyi halda ticarət üçün qiymətli kağızlar digər kateqoriyaya aid edilmir. Ticarət üçün qiymətli kağızlar ədalətli dəyərdə qeydə alınır. Ticarət üçün qiymətli kağızlar üzrə effektiv faiz metoduna əsasən hesablanmış faizlər məcmu gəlirlər haqqında hesabatda faiz gəlirləri kimi qeydə alınır. Bu qiymətli kağızlar üzrə dividendlər Sığorta Şirkətim həmin qiymətli kağızlar üzrə müvafiq ödənişləri almaq hüququ müəyyən edildikdə və dividendlərin alınması ehtimal edildikdə, digər əməliyyat gəlirlərində gəlir kimi qeydə alınır. Ədalətli dəyərdəki dəyişikliklərin bütün digər komponentləri, eləcə də uçotdan silinə nəticəsində yaranan gəlir və ya zərər, yarandığı dövrdə ticarət üçün qiymətli kağızlar üzrə gəlir kimi (zərər çıxılmaqla) ümumi mənfəət və zərəmə aid edilir.

Digər Sığorta Şirkətilərindən və banklardan alınacaq vəsaitlər. Digər Sığorta Şirkətilərindən və banklardan alınacaq vəsaitlər təsbit edilmiş və ya müəyyən edilə bilən tarixlərdə qaytarılmaq şərtlə Sığorta Şirkəti tərəfindən banklara qoyulan depozitlər, Sığorta Şirkətilərinə avans şəklində nağd pul verüldüyü zaman uçota alınır. Bu zaman, Sığorta Şirkətim derivativ maliyyə alətləri ilə əlaqəsi olmayan və sərbəst surətdə alınıb satıla bilməyən debitor borcları üzrə alqı-satqı əməliyyatı aparmaq niyyəti olmur. Digər Sığorta Şirkətiləridən alınacaq vəsaitlər amortizasiya olunmuş maya dəyərində qiymətləndirilir və pul vəsaitlərinin hərəkəti hesabatının tərtib edilməsi məqsədilə pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinə aid edilir.

Müştərilərə verilmiş borclar və avanslar. Müştərilərə verilmiş borclar və avanslar təsbit edilmiş və ya müəyyən edilə bilən tarixlərdə qaytarılmaq şərtlə sərbəst surətdə alınıb satıla bilməyən qeyri-derivativ maliyyə alətləri ilə əlaqəsi olmayan debitor borclarının əldə edilməsi və ya yaradılması məqsədilə, Sığorta Şirkəti tərəfindən müştərilərə avans şəklində nağd pul verildiyi zaman uçota alınır. Bu zaman Sığorta Şirkətim həmin debitor borcları

üzrə alqı-satqı əməliyyatı aparmaq niyyəti olmur. Müştərilərə verilmiş borclar və avanslar amortizasiya olunmuş maya dəyərində qiymətləndirilir və özündə müştərilərə verilmiş pul vəsaitlərinin ümumi həcmi, hesablanmış və alınmamış faiz məbləğlərinin cəmi və mümkün dəyərsizləşmə üzrə zərərin ödənilməsi məqsədünə yaradılmış ehtiyatların fərqini əks etdirir. Müvafiq qeydlərdə kredit portfelinin ümumi həcmi, təsnifatı, hesablanmış, lakin alınmamış faizlər və yaradılmış ehtiyat məbləğləri açıqlanır.

Amortizasiya olunmuş maya dəyərində qeydə alınan maliyyə aktivlərinin dəyərsizləşməsi. Maliyyə aktivinin ilkin uçotundan sonra baş vermiş bir və ya bir neçə halm ("zərər halları") nəticəsində yaranmış və etibarlı şəkildə təxmin edilə bilən maliyyə aktivləri və ya maliyyə aktivləri Sığorta Şirkəti üzrə gələcək pul vəsaitlərinin məbləğinə və ya vaxtına təsir göstərən

dəyərsizləşmə üzrə zərərlər ümumi üzrə mənfəət və zərərlərə aid edilir. Ayrıca qiymətləndirilən maliyyə aktivləri (əhəmiyyətindən asılı olmayaraq) ilə əlaqədar dəyərsizləşmə üzrə zərərin baş verməsinə dair Sığorta Şirkətində obyektiv dəlil olmadıqda, həmin aktiv analoji kredit riskinə malik olan maliyyə aktivləri Sığorta Şirkətinə aid edilir və dəyərsizləşməyə görə birlikdə qiymətləndirilir. Maliyyə aktivinin dəyərsizləşməsi məsələsinə baxarkən Sığorta Şirkətinin nəzərə aldığı əsas amillər həmin aktivin vaxtı keçmiş statusu və hər hansı girov təminatının realizasiya oluna bilməsidir. Dəyərsizləşmə üzrə zərərin baş verməsinə dair obyektiv əlamətlərin mövcud olmasını müəyyən edən əsas meyarlar aşağıda göstərilir: hər hansı ödənişin gecikdirilməsi və bu zaman gecikdirilmiş ödənişin hesablama sistemlərindəki gecikmə ilə izah edilə bilməməsi;

borcalanın əhəmiyyətli maliyyə çətinlikləri ilə üzləşməsi və bunun Sığorta Şirkətim borcalan haqqında maliyyə məlumatları ilə təsdiqlənməsi; borcalanın müflisləşməsi və ya onun maliyyə strukturunun yenidən təşkil edilməsi riskinə məruz qalması; borcalana təsir göstərən milli və ya yerli iqtisadi şəraitin dəyişməsi nəticəsində onun ödəniş statusunda mənfi dəyişikliklərin baş verməsi; və ya girovun dəyərinin bazar şərtlərinin pisləşməsi nəticəsində əhəmiyyətli dərəcədə aşağı düşməsi. Dəyərsizləşməyə qarşı məcmu şəkildə qiymətləndirilən maliyyə aktivləri Sığorta Şirkətindəki pul vəsaitlərinin gələcək hərəkəti, həmin aktivlərlə bağlı müqavilə üzrə pul vəsaitlərinin hərəkətinə, keçmişdə baş vermiş zərər halları nəticəsində yaranacaq vaxtı keçmiş borclarm həcmində dair rəhbərlikdə mövcud olan statistikaya və vaxtı keçmiş borclarm geri qaytarılması nailiyyətinə əsasən müəyyən edilir. Keçmiş dövrlərə təsir göstərməyən cari şəraitin təsirini əks etdirmək və cari dövrdə mövcud olmayan keçmiş hadisələrin təsirini aradan qaldırmaq məqsədilə, keçmiş illərin statistikasını müşahidə edilə bilən cari məlumatlara əsasən tənzimlənilir. Amortizasiya olunmuş maya dəyərində uçota alınan dəyərsizləşmiş maliyyə aktivləri ilə bağlı

şərtlərə yenidən baxılarsa və ya bu şərtlər borcalanm və yaxud borcverənin maliyyə vəziyyətindəki çətinliklərə görə dəyişərsə, dəyərsizləşmənin uçotu şərtlərin dəyişməsindən əvvəlki effektiv faiz dərəcəsinə əsaslanır. Aktivin balans dəyərini effektiv faiz dərəcəsilə diskont edilmiş gələcək pul vəsaitləri hərəkətinin cari dəyərinə (kreditlər üzrə baş verməmiş gələcək zərərlər istisna olmaqla) silmək üçün aktivlər üçün dəyərsizləşmə üzrə zərərlər ehtiyat hesabmda qeydə almır. Girov qoyulmuş maliyyə aktivləri üzrə təxmin edilən gələcək pul vəsaitləri hərəkətinin cari dəyərinin hesablanması girovun əldə edilməsi və satılması xərcləri çıxılmaqla, girov nəticəsində yarana bilən (girovun olub-olmaması ehtimal edildikdə) pul vəsaitlərinin hərəkətini əks etdirir. Dəyərsizləşmə üzrə zərərin məbləği sonrakı dövrdə baş vermiş hadisəyə görə azalarsa və həmin azalma obyektiv olaraq zərərin qeydə alınmasından sonra baş vermiş hadisəyə (məsələn, borcalanm kredit reytinginin artması kimi) aid edüərsə, əvvəl qeydə alınmış dəyərsizləşmə üzrə zərər il üzrə mənfəət və zərər hesabma yaradılmış ehtiyata düzəliş etməklə bərpa edilir.

Aktivlər qaytarıla bilmədikdə onlar, aktivin və ya onun hissəsinin bərpa olunması üçün bütün zəruri prosedurlarm tamamlanmasından və zərərin məbləğinin müəyyən edilməsindən sonra müvafiq zərər ehtiyatından silinir. Əvvəllər silinmiş və sonradan bərpa edilmiş məbləğlər il üzrə mənfəət və zərərdə dəyərsizləşmə üzrə zərər kimi uçota almır.

Kreditlərlə bağlı digər öhdəliklər. Sığorta Şirkəti akkreditivlər və maliyyə zəmanətləri daxil olmaqla, kreditlərlə bağlı öhdəlikləri öz üzərinə götürür. Maliyyə zəmanətləri müştərinin üçüncü şəxslər qarşısında öz öhdəliklərini yerinə yetirə bilmədiyi və kreditlər kimi eyni kredit riskinə məruz qaldığı halda, ödənişlərin aparılması üzrə dəyişilməz öhdəlikləri əks etdirir. Kreditlərin verilməsi üzrə maliyyə zəmanətləri və öhdəlikləri əvvəlcə qaydaya görə əldə edilmiş komissiya gəlirləri ilə təsdiqlənən ədalətli dəyərlə qeydə alınır. Həmin məbləğ öhdəliyin qüvvədə olduğu müddət ərzində düz xətt metodu ilə amortizasiya edilir. Bu metod Sığorta Şirkətinin xüsusi kredit müqaviləsi imzalayacağı və onu qısa müddətdə satmayacağı ehtimal edüdikdə tətbiq edilmir; bu cür kreditlərin verilməsi öhdəlikləri üzrə komissiya gəlirləri təxirə salınmaqla, kreditin ilkin uçotu zamanı onun balans dəyərinə daxil edilir. Hər bir hesabat dövrünün sonunda öhdəliklər (i) ilkin uçot zamanı amortizasiya olunmamış məbləğin qalığı və (n) hər bir hesabat dövrünün sonunda öhdəliyin yerinə yetirilməsi üçün tələb olunan xərclər üzrə ən yaxşı təxminlərdən daha yüksək olanı ilə ölçülür.

Satıla bilən investisiya qiymətli kağızları. Bu kateqoriyaya Sığorta Şirkətinin qeyri-müəyyən müddət ərzində saxlamaq niyyəti olan və likvidliyin saxlanması üzrə tələblərdən asılı olaraq və ya faiz dərəcələri, valyuta məzənnələri və ya səhmlərin qiymətinin dəyişməsi

nəticəsində satda bilən investisiya qiymətli kağızları daxildir. Sığorta Şirkəti investisiyaları onların alındığı tarixdə satıla bütün investisiya qiymətli kağızları kimi təsnifləşdirir.

Satda bilən investisiya qiymətli kağızların ədalətli dəyərdə qeydə almır. Satıla bütün borc qiymətli kağızları üzrə faiz gəlirləri effektiv faiz metodu ilə hesablanır və il üzrə mənfəət və zərərdə qeydə alınır. Satda bilən pay alətləri üzrə dividendlər, Sığorta Şirkətim ödənişləri əldə etmək hüququ müəyyən edildikdə və dividendlərin əldə edilməsi ehtimalı yarandıqda il üzrə mənfəət və zərərdə əks etdirilir. Ədalətli dəyərdəki dəyişikliklərin bütün digər elementləri investisiyanın uçotdan silinməsi və ya dəyərsizləşməsi anmadək digər məcmu gəlirlərdə əks etdirilir. Bu zaman yaranan gəlir və ya zərər digər məcmu gəlirlər kateqoriyasından il üzrə mənfəət və zərəyə köçürülür. Dəyərsizləşmə üzrə zərərlər satda bütün investisiya qiymətli kağızlarının ilkin uçotundan sonra baş vermiş bir və ya bir neçə halın ("zərər halları") nəticəsində yarandıqda il üzrə mənfəət və zərərdə əks etdirilir. Pay qiymətli kağızların ədalətli dəyərinin onun alış dəyərindən əhəmiyyətli dərəcədə və ya davamlı şəkildə aşağı olması həmin qiymətli kağızların dəyərsizləşməsini göstərir. Alış dəyəri də cari ədalətli dəyər arasında fərq kimi müəyyən edilən dəyərsizləşmə üzrə yığılmış zərər, ilkin olaraq mənfəət və zərərdə əks etdirilən həmin aktivin dəyərsizləşməsi üzrə zərəri çıxmaqla, digər məcmu gəlirlər kateqoriyasından il üzrə mənfəət və zərəyə köçürülür. Pay alətlərinin dəyərsizləşməsi üzrə zərər bərpa edilmir və sonrakı gəlirlər digər məcmu gəlirlər kimi qeydə alınır. Satıla bütün qiymətli kağızlar kimi təsnifləşdirilmiş borc alətlərinin ədalətli dəyəri hesabat tarixindən sonrakı dövr ərzində artarsa və həmin artım obyektiv olaraq dəyərsizləşmə üzrə zərərin mənfəət və zərər kimi uçota alınmasından sonra baş vermiş hadisəyə aid eddə bilərsə, dəyərsizləşmə üzrə zərər il üzrə mənfəət və zərər hesabına bərpa edilir.

İnvestisiya mülkiyyəti. İnvestisiya mülkiyyəti icarə gəlirləri əldə etmək və ya gələcəkdə daha yüksək qiymətə satmaq məqsədilə icarəyə verilmiş və Sığorta Şirkətinin istifadəsində olmayan mülkiyyətdir.

İnvestisiya mülkiyyəti əvvəlcə əməliyyat xərcləri də daxil olmaqla ilkin dəyərdə qeydə almır və sonradan bazar dəyərində əsasən ədalətli dəyərlə yenidən qiymətləndirilir. Sığorta Şirkətim investisiya mülkiyyətinin ədalətli dəyəri bu sahədə tanınmış və peşəkar səriştə qazanmış, habelə analoji ərazidə yerləşən və bənzər kateqoriyadan olan mülkiyyətin qiymətləndirilməsində ən son təcrübəyə malik olan müstəqil qiymətləndiricilərin tərtib etdikləri hesabatlarla əsaslanır. İnvestisiya mülkiyyəti kimi davamlı olaraq istifadə olunmaq üçün yenidən yaradılan və bazarda aktiv surətdə alınıb satıla bilməyən investisiya mülkiyyəti ədalətli dəyərlə ölçülməkdə davam edir. İnvestisiya mülkiyyəti üzrə icarə gəlirləri mənfəət və zərər hesabatında digər əməliyyat gəlirlərində qeydə almır. İnvestisiya

mülkiyyətinin ədalətli dəyərinin dəyişməsi nəticəsində yaranmış gəlir və zərər mənfəət və zərər hesabatında qeydə alınır və ayrı-ayrılıqda göstərilir.

Qudvil. Qudvil alqının dəyərinin alqı tarixində alınmış törəmə/assosiasiya olunmuş müəssisənin identifikasiya edilə bilən aktivləri, öhdəlikləri və şərti öhdəliklərində alıcının payının ədalətli dəyərindən artıq olan hissəsini əks etdirir. Törəmə müəssisələrin alqısı nəticəsində yaranan qudvil maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatda ayrıca göstərilir. Assosiasiya olunmuş müəssisələrin alqısı nəticəsində yaranan qudvü isə "assosiasiya olunmuş müəssisələrə investisiya qoyuluşu kimi" əks etdirilir. Qudvil dəyərsizləşmə üzrə yığılmış zərərləri çıxmaqla (əgər varsa) alqı dəyərində qeydə alınır.

Sığorta Şirkəti qudvilin dəyərsizləşməsini ən azı hər il və ya onun mümkün dəyərsizləşməsi üzrə əlamətlərin mövcud olduğu hallarda qiymətləndirir. Qudvil birləşmə nəticəsində birləşmiş müəssisələrin fəaliyyətinin effektivliyinin artması ilə əlaqədar olaraq fayda yaradacaq nağd pul əmələ gətirən biznes vahidləri və ya nağd pul əmələ gətirən biznes vahidləri Sığorta Şirkətimə aid edilir. Bu cür vahidlər və ya vahidlər Sığorta Şirkətim qudvil üzrə uçot apardığı əsas səviyyəni əks etdirir və əməliyyat seqmentindən artıq olmur. Aktiv qudvilin aid edildiyi generasiya vahidlərinin tərkibindən silinərkən silinmə üzrə müvafiq gəlir və ya zərərlər silinmiş aktivlər ilə bağlı qudvilin balans dəyərini əks etdirir. Qudvilin balans dəyəri nağd pul əmələ gətirən biznes vahidlərinin tərkibində silinmiş aktivlərə proporsional şəkildə müəyyən edilir.

Binalar və avadanlıqlar. Binalar, yığılmış amortizasiyanı və lazım olduqda dəyərsizləşmə üzrə ehtiyatı çıxmaqla, ilkin dəyərdə və ya aşağıda göstəriləni kimi yenidən qiymətləndirilmiş dəyərdə qeydə alınır.

Sığorta Şirkətinin binalarının yenidənqiymətləndirilməsi MMUS 36-nın tələblərinə uyğun olaraq həyata keçirilə bilər. Yenidən qiymətləndirmənin müddəti yenidən qiymətləndirilən binalar üzrə ədalətli dəyərin dəyişməsindən asılıdır. Kapitalda əks etdirilən binalar üzrə yenidən qiymətləndirmə ehtiyatı, yenidən qiymətləndirmə ilə əlaqədar yaranan gəlir realizasiya olunduqda (aktivin silinməsi və ya satılması və yaxud Sığorta Şirkəti tərəfindən aktivin istifadə edilməsi zamanı) birbaşa olaraq bölüşdürülməmiş mənfəətə köçürülür. İkinci halda yenidən qiymətləndirmə ilə əlaqədar yaranan realizasiya olunmuş gəlirin məbləği aktivin yenidən qiymətləndirilmiş balans dəyəri üzrə amortizasiya ilə onun ilkin dəyəri üzrə amortizasiya arasındakı fərqə əks etdirir.

Başa çatdırılmamış tikinti işləri lazım olduqda dəyərsizləşmə üzrə ehtiyatı çıxmaqla, ilkin dəyərdə qeydə alınır. İlkin dəyərə müvafiq aktivlərin tikintisinin maliyyələşdirilməsi üçün xüsusi və ümumi borc vəsaitlərinin alınması ilə əlaqədar borc vəsaitləri üzrə xərclər daxildir. Tikinti işləri tamamlandıqdan sonra həmin aktivlər müvafiq binalar və

avadanlıqlar kateqoriyasına köçürülür və balans dəyərində uçota almur. Başa çatdırılmamış tikintilər üçün tikinti işləri başa çatdırılmamış qədər amortizasiya hesablanmur.

Binalar və avadanlıqların bütün digər növləri yığılmış amortizasiyanı və dəyərsizləşmə üzrə zərəri çıxmaqla (əgər varsa), ilkin dəyərdə qeydə alınır.

Kiçik həcmli təmir və istismar xərcləri çəküdiyi zaman xərcə silinir. Binalar və avadanlıqların əsas komponentlərinin əvəz edilməsi xərcləri kapitallaşdırılır və əvəz edilmiş hissələr balansdan silinir.

Binalar və avadanlıqlar dəyərsizləşdikdə, onlar binalar və avadanlıqların istifadəsi nəticəsində əldə edilən dəyər ilə satış xərcləri çıxılmaqla ədalətli dəyərdən daha yüksək olan dəyərə silinir. Aktivin balans dəyərindəki azalma dəyərsizləşmə məbləğinin kapitalda göstərilən əvvəlki ilin yenidən qiymətləndirmə ehtiyatından artıq olan həcmdə mənfəət və zərərlərə aid edilir. Aktivin istifadəsi nəticəsində əldə edilən dəyərin və ya satış xərcləri çıxılmaqla, onun ədalətli dəyərinin müəyyən edilməsi üçün istifadə edilən təxminlərdə dəyişiklik baş verdiyi təqdirdə əvvəlki dövrlərdə hər hansı aktiv üçün qeydə alınmış dəyərsizləşmə üzrə zərərlər bərpa edilir.

Satışdan yaranan gəlir və zərər, gəlirin məbləği ilə balans dəyəri arasındakı fərq kimi müəyyən edilir və il üzrə mənfəət və zərərdə əks etdirilir.

Amortizasiya. Torpaq üçün amortizasiya hesablanmur. Digər əsas vəsaitlər üzrə amortizasiya düz xətt metoduna əsasən, yəni əsas vəsaitlərin aşağıda göstərilən təxmini faydalı xidmət müddəti ərzində aşağıdakı illik amortizasiya dərəcələrini tətbiq etməklə aktivlərin ilkin dəyərini qalıq dəyərindən azaltmaqla hesablanır:

Binalar, tikililər və qurğular	7%
Yüksək texnologiyalar məhsulu olan hesablama texnikası	25%
Nəqliyyat vasitələri	25%
Məşinlər və avadanlıqları	20%

Aktivin artıq köhnəldiyi və istismar müddəti başa çatdığı halda, satış üzrə təxmin edilən xərclər çıxılmaqla, Sığorta Şirkətim həmin aktivin satışı nəticəsində əldə edəcəyi təxmin edilən məbləğ aktivin qalıq dəyəridir. Sığorta Şirkəti aktivini onun fiziki istismar müddətinin sonuna qədər istifadə edəcəyini gözlədikdə, aktivin qalıq dəyəri sıfıra bərabər olur. Aktivlərin qalıq dəyərləri və faydalı xidmət müddətləri lazım olduqda hər bir hesabat dövrünün sonunda nəzərdən keçirilə və dəqiqləşdirilə bilər.

Qeyri-maddi aktivlər. Qudvil istisna olmaqla, Sığorta Şirkətinin qeyri-maddi aktivləri müəyyən faydalı xidmət müddətinə malik olmaqla əsasən kapitallaşdırılmış proqram təminatından ibarətdir.

Əldə edilmiş proqram təminatı lisenziyaları həmin proqram təminatının alınması və tətbiq edilməsi üçün çəkilmiş xərclərin əsasmda kapitallaşdırılır. Sığorta Şirkəti tərəfindən nəzarət olunan identifikasiya edilə bilən unikal proqram təminatı ilə birbaşa əlaqəli olan tərtibat xərcləri, çəkilmiş xərclərdən artıq olan əlavə iqtisadi səmərə gətirəcəyi halda qeyri-maddi aktivlər kimi tanınır. Kapitallaşdırılmış xərclərə proqram təminatını tərtib edən işçilərə sərf olunan xərclər və ümumi təsərrüfat xərclərinin müvafiq hissəsi daxildir. Proqram təminatı ilə əlaqədar bütün digər xərclər (məs, texniki dəstək xərcləri) çəkildiyi zaman xərcə silinir. Kapitallaşdırılmış proqram təminatı təxmin edilən faydalı xidmət müddəti (10 il) ərzində düz xətt metoduna əsasən amortizasiya olunur.

Əməliyyat lizinqi. Sığorta Şirkəti lizinqalan qismində çıxış etdikdə və lizinq obyektlərinin mülkiyyət hüququ ilə əlaqədar risk və gəlirlər lizinqverən tərəfindən Sığorta Şirkətinə ötürülmədikdə, əməliyyat lizinqi müqavilələri üzrə cəmi ödənişlər lizinqin müddəti ərzində il üzrə mənfəət və zərərə aid edilir.

Debitor borc məbləği ilə gələcək lizinq ödənişlərinin diskont edilmiş dəyəri arasmdakı fərq əldə edilməmiş maliyyə gəlirlərini əks etdirir. Bu gəlirlər lizinq müqaviləsinin qüvvədə olduğu ümumi müddət ərzində daimi gəlirlilik normasını əks etdirən xalis investisiya metodundan (vergidən əvvəlki) istifadə etməklə, lizinq müddəti ərzində qeydə alınır. Birbaşa olaraq lizinq münasibətlərinin təşkil edilməsi ilə əlaqədar olan əlavə xərclər maliyyə lizinqi üzrə debitor borclarm ilkin məbləğinə daxil edilir və lizinq dövründə qeydə alınmış gəlirlərin həcmi azaldır. Lizinqdən əldə edilən maliyyə gəlirləri il üzrə mənfəət və zərərdə digər əməliyyat gəlirləri kimi qeydə alınır.

Dəyərsizləşmə üzrə zərərlər maliyyə lizinqi üzrə debitor borclarmm ilkin uçotundan sonra baş vermiş bir və ya bir neçə halın ("zərər halları") nəticəsində yarandığı zaman il üzrə mənfəət və zərərdə əks etdirilir. Dəyərsizləşmə üzrə zərərə dair obyektiv əlamətlərin mövcudluğunu müəyyən etmək üçün Sığorta Şirkəti amortizasiya olunmuş maya dəyərində qeydə alınan kreditlər üzrə eyni əsas meyarlardan istifadə edir. Dəyərsizləşmə üzrə zərərlər maliyyə lizinqi üzrə debitor borclarm xalis balans dəyəri ilə lizinq müqaviləsində nəzərdə tutulan gəlirlilik normasına əsasən diskontlaşdırılan gələcək pul vəsaitləri hərəkətinin (hələ baş verməmiş gələcək zərərlər istisna olmaqla) cari dəyəri arasmdakı fərq həcmində ehtiyat yaratmaqla qeydə alınır. Təxmin edilən gələcək pul vəsaitlərinin hərəkəti lizinq müqaviləsi üzrə aktivin alınması və satılması nəticəsində yarana bilən pul vəsaitlərinin hərəkətini əks etdirir.

Banklara ödəniləcək vəsaitlər. Banklara ödəniləcək vəsaitlər, müvafiq banklarlar tərəfindən Sığorta Şirkətinə nağd pul və ya digər aktivlər verildiyi andan qeydə alınır. Qeyri-derivativ maliyyə öhdəlikləri amortizasiya olunmuş maya dəyərində qeydə alınır.

Sığorta müqaviləsi. Sığorta müqaviləsi sığortalının müvafiq sığorta haqqı ödəməsi müqabilində sığorta obyektinin məruz qala bütöyü risklərlə bağlı itkilərin, dəyən zərərin əvəzinin və ya razılaşdırılan pul məbləğinin müəyyən bir hadisənin baş verməsi əsasında ödənilməsinin sığortaçı tərəfindən öhdəlik kimi götürülməsi şərtlərinin təsbit edildiyi razılaşmadır.

Buraxılmış borc qiymətli kağızları. Buraxılmış borc qiymətli kağızlarına Sığorta Şirkəti tərəfindən buraxılan istiqrazlar daxildir. Buraxılmış borc qiymətli kağızları amortizasiya olunmuş maya dəyərində əks etdirilir. Sığorta Şirkəti buraxdığı borc qiymətli kağızlarını geri aldıqda, həmin borc öhdəlikləri maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatdan silinir və öhdəliyin

balans dəyəri ilə ödənilmiş məbləğ arasındakı fərq borcun ödənilməsi üzrə yaranan gəlirlərə daxil edilir.

Müddətli borc öhdəlikləri. Müddətli borc öhdəliklərinə rezident və qeyri-rezident fiziki və hüquqi şəxslər tərəfindən sabit ödəmə müddəti və sabit və ya dəyişkən faiz dərəcələri ilə verilmiş kreditlər və depozitlər daxildir. Müddətli borc öhdəlikləri amortizasiya olunmuş maya dəyərində qeydə almır.

Mənfəət vergisi. Mənfəət vergisi hazırkı maliyyə hesabatlarında Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan və ya hesabat dövrünün sonunda qüvvəyə minmiş qanunvericiliyinə uyğun olaraq göstərilmişdir. Mənfəət vergisi xərci cari və təxirə salınmış mənfəət vergisindən ibarətdir və bu və ya digər dövrdə vergi təsiri bütəvasitə digər məcmu gəlirlərdə və ya kapitalda qeydə alınan əməliyyatlar istisna olmaqla, mənfəət və zərərdə qeydə almır.

Cari mənfəət vergisi, cari və əvvəlki dövrlər üzrə vergiyə cəlb edilən mənfəət və ya zərər ilə əlaqədar vergi orqanlarına ödəniləcək və ya onlardan geri almaq məbləği təşkü edir. Vergiyə cəlb edüən mənfəət və ya zərər maliyyə hesabatlarınm müvafiq vergi bəyannamələrinin təqdim olunmasından əvvəl təsdiqləndiyi halda təxmini göstəricilərə əsasən hesablanır. Mənfəət vergisindən başqa digər vergüər inzibati və digər əməliyyat xərcləri kimi qeydə almır.

Təxirə salınmış mənfəət vergisi öhdəlik metodundan istifadə etməklə, aktiv və öhdəliklərin vergi bazası və maliyyə hesabatlarınm hazırlanması məqsədləri üçün onların balans dəyəri arasında yaranan keçmiş illərin vergi zərəri və müvəqqəti fərqlər üçün hesablanır. İlkin uçot zamanı istisna hal olaraq, əgər əməliyyat maliyyə mənfəəti və vergiyə cəlb edilən mənfəətə təsir göstərmirsə, aktiv və öhdəliyin ilkin qeydə alınması nəticəsində yaranan müvəqqəti fərqlər üzrə təxirə salınmış vergi hesablanmır (biznes birləşməsi halları istisna olmaqla). Təxirə salınmış vergi qalıqları, qüvvədə olan və ya hesabat dövrünün sonunda

qüvvəyə minmiş vergi dərəcələrinə əsasən müvəqqəti fərqlərin qaytarılacağı və ya keçmiş illərdən yığılmış vergi zərərlərinin istifadə ediləcəyi dövrdə tətbiq edilməli vergi dərəcələrindən istifadə etməklə hesablanır. Gəlirdən çıxılan müvəqqəti fərqlər üzrə təxirə salınmış vergi aktivləri və keçmiş illərin vergi zərəri o zaman hesablanır ki, bu çıxılmalarm realizasiya oluna bilməsi üçün gələcəkdə kifayət qədər vergiyə cəlb edüəcək mənfəətin mövcudluğu ehtimal edüsin.

Dividendlər. Dividendlər elan edildikləri dövrdə kapitalda əks etdirilir. Hesabat dövründən sonra, lakin maliyyə hesabatlarının imzalanmasından əvvəl elan edümiş dividendlər haqqında məlumat "hesabat dövründən sonra baş vermiş hadisələr" Qeydində açıqlanır. Mənfəətdən dividendlər və digər ödənişlər Sığorta Şirkətim yerli qanunvericiliyə uyğun hazırlanmış mühasibat hesabatlarına əsasən həyata keçirilir. Azərbaycan qanunvericiliyində cari ilin xalis mənfəəti bölüşdürmənin əsası kimi müəyyən edilir.

Gəlir və xərclərin uçotu. Bütün borc alətləri üzrə faiz gəlirləri və xərcləri nominal faiz metodundan istifadə etməklə hesablama metodu ilə qeydə alınır. Bütün komissiya və haqlar, əməliyyat xərcləri, eləcə də bütün digər mükafat və ya güzəştlər ayrıca qeydə alınır. Effektiv faiz dərəcəsinə aid olan komissiya haqlarına maliyyə aktivinin yaradılması və ya alınması, yaxud maliyyə öhdəliyinin (məsələn, ödəmə qabiliyyətinin qiymətləndirilməsi, zamanətlərin və ya girovun dəyərləndirilməsi və qeydə alınması, maliyyə alətinin təqdim edilməsi şərtlərinin razılaşdırılması və sövdələşmə sənədlərinin hazırlanması haqları) buraxılması ilə əlaqədar əldə edilmiş və ya ödənilmiş komissiya haqları daxildir. Bazar faiz dərəcələri ilə kreditlərin verilməsi üzrə öhdəlik üçün Sığorta Şirkəti tərəfindən əldə edilmiş komissiya haqları, Sığorta Şirkətinin xüsusi kredit müqaviləsini imzalayacağı ehtimal edildikdə və kreditin verilməsindən sonra qısa müddət ərzində onun realizasiyasını planlaşdırmadıqda effektiv faiz dərəcəsinin tərkib hissəsi hesab edilir. Sığorta Şirkəti, kreditlərin verilməsi üzrə öhdəlikləri mənfəət və zərər vasitəsilə ədalətli dəyərlə qeydə alınan maliyyə öhdəlikləri kimi təsnifləşdirmir.

Kreditlərin və digər borc alətlərinin vaxtında qaytarılması ilə bağlı şübhə yarandıqda, onlar dəyərsizləşmə məbləğinin müəyyən edilməsi məqsədilə gələcək pul vəsaitləri hərəkətinin diskontlaşdırılması üçün istifadə edilən effektiv faiz dərəcəsi əsasında faiz gəlirlərini əks etdirməklə bərpa dəyərində qədər azaldılır.

Bütün digər komissiya gəlirləri, digər gəlirlər və digər xərclər adətən göstərməli olan ümumi xidmətlərdə faktiki göstərilmiş xidmətlərin payı kimi müəyyən edilmiş konkret əqdin tamamlanma dərəcəsiindən asılı olaraq hesablama metodu ilə qeydə alınır. Sindikatlaşdırılmış kreditlər üzrə komissiya haqları, sindikatlaşdırma başa çatdıqda və Sığorta Şirkəti kredit paketinin hər hansı hissəsini özündə saxlamadıqda və ya paketin bir

hissəsini əqdin digər iştirakçıları kimi eyni effektiv faiz dərəcəsilə özündə saxladıqda gəlir kimi əks etdirilir.

Üçüncü tərəflər üçün əqdlərin təşkili üzrə komissiya gəlirləri (məsələn, kreditlərin, səhmlərin və digər qiymətli kağızların alınması və yaxud qeyd olunan əməliyyatlar nəticəsində əldə edilmiş müəssisələrin alqışı və ya satışı) əqd başa çatdıqda qeydə alınır. İnvestisiya portfelinin idarə olunması və digər idarəetmə və məsləhət xidmətləri üzrə komissiya gəlirləri xidmətlərin göstərilməsinə dair müqavilələrin şərtlərinə uyğun olaraq adətən sərf edilmiş vaxta proporsional şəkildə əks etdirilir. İnvestisiya fondlarının aktivlərinin idarə olunması üzrə komissiya gəlirləri bu cür xidmətlərin göstərildiyi dövr ərzində göstərilmiş xidmətlərə proporsional şəkildə qeydə almır. Eyni prinsip əmlakın idarə edilməsi, maliyyə planlaşdırması və uzun müddət ərzində davamlı olaraq göstərilən depozitari xidmətləri üçün tətbiq edilir.

Xarici valyutanın yenidən qiymətləndirilməsi. Sığorta Şirkətinin funksional valyutası həmin müəssisələrin fəaliyyət göstərdiyi əsas iqtisadi mühitin valyutası hesab edilir. Sığorta Şirkətim bütün müəssisələrinin funksional valyutası və Sığorta Şirkətim hesabat valyutası Azərbaycan Respublikasının milli valyutası olan Azərbaycan Manatıdır ("AZN").

Monetar aktiv və öhdəliklər, ARMB-nin müvafiq hesabat tarixinə qüvvədə olan rəsmi valyuta məzənnəsinə əsasən hər bir müəssisənin funksional valyutasına çevrilir. Xarici valyuta ilə əməliyyatların həyata keçirilməsi və ilin sonuna ARMB-nin rəsmi valyuta məzənnəsi ilə xarici valyutada ifadə olunan monetar aktiv və öhdəliklərin hər bir müəssisənin funksional valyutasına çevrilməsi nəticəsində yaranan müsbət və mənfi məzənnə fərqləri mənfəət və zərərə aid edilir. İlin sonuna qüvvədə olan valyuta məzənnəsi ilə yerli valyutaya çevrilmə qeyri-monetar maddələrə, o cümlədən pay alətlərinə tətbiq edilmir. Məzənnə dəyişikliklərinin pay qiymətli kağızlarının ədalətli dəyərinə təsiri ədalətli dəyər üzrə yenidən qiymətləndirmə nəticəsində gəlir və ya xərclərin bir hissəsi kimi əks etdirilir.

Əvəzləşdirmə. Maliyyə aktiv və öhdəliklərinin əvəzləşdirilməsi və xalis məbləğin maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatda daxil edilməsi, qeydə alınmış məbləğlərin əvəzləşdirilməsi üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hüquq, eləcə də əvəzləşdirməni aparmaq və ya eyni

zamanda aktivin realizasiya edərək öhdəliyi ödəmək niyyəti mövcud olduğu hallarda həyata keçirilə bilər.

İşçilərə sərf olunan xərclər və müvafiq ayırmalar. Əmək haqları, məvaciblər, Azərbaycan Respublikası Dövlət Sosial Müdafiə Fonduna ödənişlər, məzuniyyət və bülletenlər üzrə

illik ödənişlər, mükafatlar və pul şəklində olmayan imtiyazlar Sığorta Şirkətim işçüəri tərəfindən müvafiq xidmətlər göstərildikdə hesablanır.

Seqmentlər üzrə hesabat. Seqment, məhsulların təqdim edilməsi və ya xidmətlərin göstərilməsi (biznes seqmenti), yaxud konkret iqtisadi mühitdə məhsulların təqdim edilməsi və ya xidmətlərin göstərilməsi (coğrafi seqment) ilə bağlı olan, riskləri və səmərəsi digər seqmentlərdən fərqlənən Sığorta Şirkətim identifikasiya edilə bilən komponentidir. Gəlirlərinin böyük hissəsi kənar müştərilərə satışlar hesabına yaranan və gəlirləri, maliyyə nəticəsi və ya aktivləri bütün seqmentlərin ümumi aktivlərinin əhəmiyyətli hissəsini təşkil edən seqmentlər ayrıca şəkildə açıqlanır.

Uçot Siyasətinin Tətbiqi Zamanı Əhəmiyyətli Ehtimallar və Mülahizələr

Sığorta Şirkəti, növbəti maliyyə ili ərzində hesabatlarda əks etdirilən məbləğlərə və aktiv və öhdəliklərin balans dəyərində təsir göstərən ehtimallar və mülahizələr irəli sürür. Həmin ehtimallar və mülahizələr müntəzəm olaraq rəhbərliyin təcrübəsinə və digər amillərə, həmçinin rəhbərliyin fikrincə mövcud şəraitə uyğun olaraq əsaslandırılmış gələcək hadisələr üzrə təxminlərə əsasən təhlil edilir. Uçot siyasətinin tətbiqi zamanı rəhbərlik həmçinin peşəkar mülahizələr və ehtimallar irəli sürür. Maliyyə hesabatlarında əks etdirilən məbləğlərə daha çox təsir göstərən peşəkar mülahizələr və növbəti maliyyə ili ərzində aktiv və öhdəliklərin balans dəyərində əhəmiyyətli düzəlişlərin edilməsinə səbəb olan ehtimallara aşağıdakılar daxildir:

Borcların və avansların dəyərsizləşməsi üzrə zərər. Sığorta Şirkəti müntəzəm olaraq debitor portfeli üzrə dəyərsizləşmənin mövcudluğunu müəyyən etmək üçün onu təhlil edir. Dəyərsizləşmə üzrə zərərin məcmu gəlirlər haqqında hesabatda əks etdirilməsini müəyyən edərkən, Sığorta Şirkəti borc portfelində konkret bir borcun dəyərində azalmanın müşahidə edilməsindən əvvəl kredit portfeli üzrə pul vəsaitlərinin təxmin edilən hərəkətində ölçülə bilən azalmanı əks etdirən nəzərə çarpan əlamətlərin mövcudluğunu müəyyən etmək üçün peşəkar mülahizələr irəli sürür. Bu göstəricilərə, Sığorta Şirkətidəki borcalanların ödəniş statusunda və ya Sığorta Şirkətidəki aktivlər üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməməsi ilə əlaqədar ölkə səviyyəsində və ya yerli iqtisadi şərtlərdə mənfi dəyişikliyin olduğunu əks etdirən müşahidə edilə bilən məlumatlar daxildir. Rəhbərlik gələcək pul vəsaitləri hərəkətinin proqnozlaşdırılması üçün istifadə edilən kredit portfelindəki aktivlər ilə analoji kredit riskinə və dəyərsizləşmə üzrə obyektiv əlamətlərə malik aktivlər ilə əlaqədar əvvəlki ilin zərərləri haqqında məlumata əsaslanan təxminlər tətbiq edir. Gələcək pul vəsaitləri hərəkətinin məbləğini və müddətini təxmin edərkən istifadə edilən metodologiya və mülahizələr, təxmini və həqiqi zərərlər arasındakı hər hansı fərqi azaltmaq məqsədünə müntəzəm olaraq nəzərdən keçirilir.

Əlaqəli tərəflərlə əməliyyatların ilkin uçotu. Sığorta Şirkəti öz fəaliyyəti gedişində əlaqəli tərəflərlə əməliyyatlar aparır. 39 sayılı BMS-ə uyğun olaraq maliyyə alətləri ilkin olaraq ədalətli dəyərdə uçota alınmalıdır. Lakin, həmin əməliyyatların bazar və ya qeyri-bazar faiz dərəcələrində həyata keçirilməsini müəyyən etmək məqsədilə bu cür əməliyyatlar üçün aktiv bazar mövcud olmadıqda peşəkar mülahizələrdən istifadə etmək lazım gəlir. Mülahizələrin irəli sürülməsinin əsasını əlaqəli olmayan tərəflərlə analoji əməliyyatların qiymətinin müəyyən edilməsi və effektiv faiz dərəcəsinin təhlili təşkil edir.

Binalar və investisiya mülkiyyətinin yenidən qiymətləndirilməsi. Hər bir hesabat dövrünün sonunda Sığorta Şirkətinin binalarının ədalətli dəyərinin balans hesabatında əks etdirilməsi məqsədilə, rəhbərlik Sığorta Şirkətim binalarının və investisiya mülkiyyətinin ədalətli dəyərinin yenidən qiymətləndirilməsi vaxtını və metodunu müəyyən etmək üçün peşəkar mülahizələrdən istifadə edə bilər. Binaların ədalətli dəyəri peşəkar qiymətləndiricilər tərəfindən həyata keçirilmiş qiymətləndirməyə əsasən bazar məlumatları əsasında müəyyən edilir. Qiymətləndiricilərin istifadə etdiyi göstəricilər Sığorta Şirkətinin əmlakı ilə oxşar xüsusiyyətlərə malik olan mülkiyyət obyektlərinin İm2 sahəsi üzrə bazar qiymətlərinə dair təxminləri ehtiva edir. Bu təxminlər qiymətləndiriciyə məlum olan oxşar satışlara dair məlumatlara əsaslanır və bazardakı mövcud şəraitin və tendensiyalardan göstəricisini əks etdirir. Qiymətləndirici həmçinin Sığorta Şirkətinin hər bir əmlakının qiymətini təsdiq etməzdən əvvəl mümkün gələcək icarə gəlirlərini və digər amilləri nəzərə almaqla, həmin əmlakın dəyərini gəlirlərin

kapitalaşdırılması üsulu ilə hesablayır. Qiymətləndirmə zamanı istifadə edilən ən əhəmiyyətli təxmin oxşar binaların İm2 sahəsi üzrə qiymət hesab edilir. Binaların və investisiya mülkiyyətinin yenidən qiymətləndirilməsi üçün Sığorta Şirkətdə daxili və ya xarici mənbələrə əsaslanan əhəmiyyətli məlumat olmalıdır.

Vergi qanunvericiliyi. Azərbaycanın vergi, valyuta və gömrük qanunvericiliyinə əsasən şərh olunur.

Vergi xərcləri cari və təxirəsalınmış vergi xərclərindən ibarətdir.

Cari vergi xərci hesabat dövrü ərzində yaranmış vergi mənfəəti əsasında hesablanır. Hesabatdakı bəzi gəlir və xərclərin digər dövrlərdə vergi bazasına aid ediləcəyinə və bəzi maddələrin heç bir vaxt vergi bazasına hesablayarkən istifadə edilməyəcəyinə görə vergi mənfəəti hesabatdakı mənfəətdən fərqlənir. Sığorta Şirkətim cari mənfəət vergisi xərci, hesabat dövründə qüvvədə olan vergi dərəcələrindən istifadə etməklə hesablanır.

Təxirə salınmış vergi maliyyə məqsədləri üçün hesablanmış gəlir və xərclərin vergi məqsədləri üçün hesabat dövrü üçün tarana bütün gəlir və xərclərin müvəqqəti fərqi

yanarır və balansda təxirə salınmış vergi aktivı və ya təxirə salınmış vergi öhdəliyi kimi göstərilir.

Fasiləsiz fəaliyyət prinsipi. Rəhbərlik hazırkı maliyyə hesabatlarını fasiləsiz fəaliyyət prinsipinə əsasən hazırlamışdır. Belə bir mülahizə irəli sürərkən rəhbərlik mövcud planları, əməliyyatların maliyyə nəticələrini və maliyyə resurslarından istifadəni nəzərə almışdır.

Yeni və ya Yenidən İşlənmiş Standartların və Onlara Dair Şərhlərin Tətbiqi

Mühakimə üçün əlaqəli olmayan tərəflərlə və effektiv faiz dərəcəsinin təhlili ilə analoji əməliyyatların qiymətləndirilməsi əsas götürülür. Bəzi yeni standartlar, standartlara dəyişikliklər və şərhlər 30 iyim 2011-ci tarixinə hələ effektiv deyil və bu aralıq konsolidə edilmiş maliyyə hesabatlarının hazırlanmasında tətbiq olunmayıb. Sayılanlardan növbətilərin Sığorta Şirkətim əməliyyatlarına potensial olaraq təsir göstərə biləcəyi gözlənilir. Sığorta Şirkəti bu qaydalar qüvvəyə minərkən onları qəbul etməyi planlaşdırır. Sığorta Şirkəti bu yeni standartların öz maliyyə hesabatlarına ehtimal olunan təsirini hələ təhlil etməyib.

BMHS 9 "Maliyyə alətləri", 1 yanvar 2013 və ya bu tarixdən sonra başlayan illik dövrlər üçün qüvvəyə minir. Yeni standart mərhələdə hazırlanır və nəticə etibarilə BMS 39 "Maliyyə alətləri: Tanınma və ölçülmə " standartı əvəz etməsi nəzərdə tutur. BMHS 9 birinci mərhələsi 2009-cu ilin noyabrında qəbul olunmuşdur və maliyyə aktivlərin təsnifatı və qiymətləndirilməsi ilə əlaqədardır. Maliyyə öhdəliklərinin təsnifləşdirilməsi və ölçülməsi üzrə ikinci mərhələ 2010-cu ilin oktyabrında nəşr edilmişdir. Standartın qalan hissələrinin 2011-ci il ərzində çap edilməsi gözlənilir. Sığorta Şirkəti yeni standart maliyyə alətləri üzrə uçotun bir çox dəyişiklikləri təqdim etməsini və nəticədə Sığorta Şirkətim maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli dərəcədə təsir edəcəyini qəbul edir. Bu dəyişikliklərin nəticələri standartın sonrakı mərhələlərinin qəbul olunması prosesi zamanı təhlil olunacaqdır. Sığorta Şirkəti bu standartı tam hazır standartın çapından öncə qəbul etmək niyyətində deyil.

BMHS 10 "Konsolidasiya Edilmiş Maliyyə Hesabatları" 1 yanvar 2013-cü il və ya sonra başlayan illik dövrlər üçün qüvvəyə minir. Yeni standart BMS 27 "Konsolidə edilmiş və fərdi maliyyə hesabatları" və SŞK-12 "Konsolidasiya - Xüsusi Məqsədli Müəssisələr" standartlarını əvəz edir. BMHS 10 hal-hazırda SŞK-12 çərçivəsində olan şəxslərin daxil olduğu bir nəzarət modelini təqdim edir. Yeni üç addım nəzarət modelinə əsasən, bir investori-investisiya edilmiş müəssisəyə nəzarət edir, və ya investisiya olunmuş müəssisənin yekunlarında hüquqlarına malikdir və bu yekunlara təsir edə bilmək qabiliyyəti vardır və nəzarət ilə gəlirlər arasında sıx əlaqə vardır. Konsolidasiya prosedurları BMS 27 (2008)-də olduğu kimi saxlanılıb. Əgər BMHS 10-un qaydaları əvvəlki konsolidasiya və ya qeyri-konsolidasiyaya dəyişiklik etmədikdə, standartın ilkin tətbiqi üzrə mühasibat uçotuna heç

bir düzəlişlər tələb olunmur, investisiya obyektinin konsolidasiya və ya qeyri-konsolidasiya olunmasına dair dəyişikliklərlə nəticələndikdə, yeni standart nəzarət yarandığı və ya itirildiyi tarixdən retrospektiv qaydada tətbiq olunmalı, praktiki olmadıqda, hazırkı dövr ola biləcək ən yaxın dövrün başlanğıcından tətbiq olunmalıdır. BMHS 10-un erkən qəbuluna müəssisənin həmçinin MHBS 11, BMHS 12 və BMS 28 (2011)-in erkən qəbulu təmin olunmağa icazə verilir.

BMHS 11 "Birgə Razılaşdırılmalar" 1 yanvar 2013-cü il və ya sonra başlayan illik dövrlər üçün retrospektiv tətbiq ilə qüvvəyə minir. Yeni standart BMS 31 "Birgə müəssisələrdə iştirak payı" standartım əvəz edir. BMHS 11 təqdim etdiyi əsas dəyişiklik bütün birgə razılaşdırılmalar ya proporsional formada konsolidə edilmiş birgə əməliyyatlar və ya iştirak payı metodu tətbiq olunan birgə müəssisələr kimi ya təsnif edilir. Müqavilənin növü birgə razılaşdırmanın strukturundan yaranan razılaşdırmada tərəflərin hüquq və öhdəlikləri, hüquqi forması, müqavilənin forması, digər faktlar və şərtlər əsasmda müəyyən edilir. Yeni standartda əsasən tərəflərin hamısı birgə nəzarətdə iştirak etmədikləri halda belə birgə razılaşdırmanın bütün tərəfləri BMHS 11-in qaydalarına uyğun olaraq iştirak edirlər. BMHS 11 erkən qəbuluna müəssisənin həmçinin MHBS 10, BMHS 12 və BMS 28 (2011) standartlarının erkən qəbulunun təmin edilməsi ilə icazə verilir.

5 Yeni və ya Yenidən İşlənmiş Standartların və Onlara Dair Şərhlərin Tətbiqi (davamı)

BMHS 12 "Digər şəxslərin maraqları açıqlanması" 1 yanvar 2013 və ya sonra başlayan illik dövrlər üçün qüvvəyə minir. Yeni standart törəmə, birgə müəssisələrin, asılı və konsolidə edilməmiş, strukturlaşdırılmış müəssisələrdə maraqlara malik digər şəxslər üçün hesabat açıqlaması tələb edir. Maraqlar digər müəssisənin fəaliyyətində olan yekunlarında digər tərəflərin payı müqavilə və qeyri-müqavilə əsasmda müəyyən edilir. Genişləndirilmiş və yeni açıqlama istifadəçiləri müəssisənin digər şəxslərinin maraqları və müəssisənin maliyyə vəziyyətinə, maliyyə nəticələrinə və pul vəsaitlərinin hərəkətinə həmin maraqların təsiri ilə bağlı risklərin xarakterini qiymətləndirmək üçün təmin etməkdir. Müəssisələr erkən digər yeni və düzəliş edilmiş standartların erkən qəbuluna ehtiyac olmadan BMHS 12 açıqlamalarının bir hissəsini təqdim edə bilər. Lakin BMHS 12 tam olaraq erkən qəbul edilərsə, BMHS 10, BMHS 11 və BMS 28 (2011) də erkən qəbul olunmalıdır.

BMHS 13 "Ədalətli dəyər Qiymətləndirməsi" 1 yanvar 2013 və ya sonra başlayan illik dövrlər üçün qüvvəyə minir. Yeni standart ədalətli dəyəri qiymətləndirməsinə aid BMHS-lər olan ədalətli dəyəri qiymətləndirməsinə aid qaydaları doğru bir mənbə ilə fərdi şəkildə əvəz edir. Bu, ədalətli dəyərinin yenidən baxılmış anlayışını təmin edir, ədalətli dəyərinin ölçülməsinə dair bir çərçivə yaradır və ədalətli dəyərə dair açıqlama tələblərini müəyyən

edir. BMHS 13 aktivlər və ya öhdəliklər üçün ədalətli dəyərin yeni tələblərini təqdim etmir, nə də standartlarda hal-hazırdamövcud olan ədalətli dəyərinin ölçülməsi üçün praktiki istisnaları aradan qaldırmır. Standartın erkən qəbuluna perspektiv tətbiq ilə icazə verilir. İlk tətbiqdən öncəki dövrlər üçün müqayisəli açıqlanma tələb olunmur.

BMS 28 (2011) "Asib təsərrüfat cəmiyyətlərində və birgə müəssisələrdə investisiyaların" BMS 28 (2008) və BMS 31 -dən gətirilmiş lakin BMHS 11 və 12-yə daxil edilməmiş tələbləri birləşdirir. Yenidən işlənmiş Standart retrospektiv tətbiq tələb olunmaqla üə 1 yanvar 2013 və ya bu tarixdən sonra başlayan illik dövrlər üçün qüvvəyə minir. BMS 28 (2011) vaxtından əvvəl qəbul edilməsinə müəssisənin həmçinin MHBS 10, BMHS 11 və BMHS 12 erken qəbulunu təmin etməklə icazə verilir.

BMS 12 düzəliş "Mənfəət vergisi - Təxirə salınmış mənfəət vergisi: əsas aktivlər bərpası". Bu BMS 40 "İnvestisiya mülkiyyəti" -nə uyğun olaraq ədalətli dəyər metodunu istifadə etməklə investisiya mülkiyyətindən yaranan təxirə salınmış vergi aktivləri və öhdəlikləri üçün mövcud qiymətləndirmə prinsiplərinə istisnaları təqdim edir, istisnalar, həmçinin BMHS 3 uyğun olaraq investisiya olunmuş müəssisənin aktivin ədalətli dəyər metodunu əsas tutaraq sonrakı dövrlər üçün qiymətləndirilməsini həyata keçirməklə "Müəssisələrin birləşməsindən sonra əldə edilmiş investisiya mülkiyyətinə aiddir. Bu xüsusi şərtlər əsasmda təxirə salınmış vergi aktivləri və öhdəlikləri aktiv köhnəlmə hesablanmazsa aktivin qalıq dəyəri satış əsnasında tam olaraq ödəniləcək, əks halda biznes modeli aktivini tam olaraq istifadə edəcəyini fərziyə kimi əks etdirməlidir. Bu düzəliş 1 yanvar 2012 və ya bu tarixdən sonra başlayan dövrlər üçün qüvvəyə minir və retrospektiv olaraq tətbiq edilir.

BMHS 7 Məlumatın açıqlanması - köçürülmüş aktivin tam və ya tam olmayaraq tanınmasının dayandırıldığı, köçürülmüş aktivin davamlı iştirakının saxlanıldığı hallarda maliyyə aktivlərinin köçürülməsi üçün əlavə açıqlama təqdim edir. Yeni açıqlama tələbləri maliyyə hesabatlarının istifadəçiləri tərəfindən bu aktivlərlə bağlı risklərin və mükafatların təbiətinin aydın başa düşülməsini təmin etmək məqsədini daşıyır. Bu düzəliş 1 iyul 2011 və ya bu tarixdən sonra başlayan illik dövrlər üçün effektivdir.

Yuxarıda göstərilən hallardan başqa, yeni standartlar və şərtlər əhəmiyyətli dərəcədə Sığorta Şirkətim maliyyə hesabatlarına təsir gözlənilmir.

Hesabat Dövründən Sonra Baş Vermiş Hadisələr

Sığorta Şirkəti hesabat dövründən sonra baş verən və hesabatda təqdim olunan rəqəmlərə, eləcə də verüən şərtlərə əhəmiyyətli təsir göstərəcək daxili və ya xarici informasiyanın açıqlanmasını təmin edir.

DAXİLİ AUDİT SİYASƏTİ

"Rəvan Sığorta" ASC-nin rəhbərliyi cəmiyyətin etibarlı və təhlükəsiz şəkildə idarə olunmasını əsas tutaraq Daxili Auditin müstəqil struktur olaraq cəmiyyətin fəaliyyətini və əməliyyatlarını yoxlamasını və qiymətləndirməsini təmin edir. Daxili audit xidməti, risklərin idarə edilməsi, nəzarət və idarəçilik proseslərinin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi, habelə artırılması istiqamətində cəmiyyətin öz məqsədlərinə çatmasında köməklik göstərir. Həmçinin cəmiyyətin növbəti illər üçün nəzərdə tutduğu strategiyaya əsasən inkişaf və yeniliklər zamanı yeni fəaliyyətlərdən yaranacaq yüksək dərəcəli riskləri məqbul zaman çərçivəsində qiymətləndirilməsini aparmaqdan ibarətdir. Daxili Auditin məqsədi yoxladığı fəaliyyət sahələrinə dair öz təhlillərini, qiymətləndirmələrini, tövsiyələrini və məlumatlarını hesabat formasında İdarə Heyətinə, Təftiş Komissiyası və Direktorlar Şurasına təqdim etməklə onların öz vəzifələrini keyfiyyətli icra etməsinə yardım etməkdir.

İl ərzində həyata keçiriləcək daxili auditlər Təftiş Komissiyası tərəfindən təsdiq olunmuş illik plan əsasında müəyyən edilir. Bu plan daxili auditorun cəmiyyətin əhəmiyyətli fəaliyyətləri və əlaqədar riskləri barədə anlayışını təsdiqləyən nəzarət risklərinin ardıcıl qiymətləndirilməsinə əsaslanır. Bu yanaşmanın məqsədi, DAD-ın resurslarını yüksək riskli və ya auditin aparılmasından daha çox faydalanacaq sahələr üzərində cəmləşdirməkdir. Aşağı riskli sahələrin auditi nisbətən gec-gec və daha az təfəsilatlı qaydada aparılır. DAD tərəfindən həyata keçirilən auditin növləri isə DAD-ın rəhbəri tərəfindən müəyyən olunur. Auditin aparılması bir neçə mərhələdən ibarətdir: İlkin mərhələdə struktur bölmənin əməkdaşları ilə söhbətləşmə, məlumatların toplanması, ilkin nəticələrin əldə edilməsi, təhlil və qiymətləndirmə; növbəti mərhələ hesabatın hazırlanması, aşkar olunmuş nöqsan və çatışmazlıqların Təftiş Komissiyası ilə birgə Direktorlar Şurası və İdarə Heyəti ilə müzakirə edilməsi. Müzakirədən sonra verilmiş tövsiyələrlə bağlı tədbirlər planı hazırlanır və icra vəziyyətinə nəzarət olunur.

İNSAN RESURSLARININ İDARƏ EDİLMƏSİ SİYASƏTİ

Siyasət, təşkilati strategiyanı və fəaliyyət hədəflərini dəstəkləyən və onlarla uzlaşan insan resurslarını inkişaf etdirməyə yönəlmişdir. Cəmiyyətdə insan resurslarının idarə edilməsi siyasəti aşağıdakı məqsədlərə xidmət edir:

- Strateji məqsədlərin inkişaf etdirilməsinə kömək
- Cəmiyyətin məqsəd və vəzifələrinin həyata keçirilməsi üçün kadr tələblərinin müəyyən edilməsi
- Potensial işçi mənbələrinin müəyyən edilməsi və seçilməsi, cəmiyyətin tələblərini yerinə yetirmək üçün vaxtında və məhsuldar yolla müvafiq işçilərin cəlb edilməsi
- İnsan resurslarının inkişafı və karyera planlaması. Tədris planı, təhsil, yerdəyişmə istiqamətlərini özündə əks etdirən karyera planlamasını tətbiq etmək.
- İşçilərin attestasiyasının keçirilməsi.
- İşçilərin sosial qayğı üzrə təminatlılığının təmin edilməsi istiqamətində fəaliyyət

- Mükafatlandırma – yüksək göstəriciləri olan işçilərin cəmiyyətdə qalmasını nizamlayan, cəmiyyətin məqsədlərinə nail olmasını dəstəkləyən və yüksək səmərəliliyi təmin edən müavinət və mükafatlar sistemini yaratmaq
- İşçi axınının qarşısının alınması, cəmiyyətin əməkdaşlarının düzgün mükafatlandırılması, təlim keçirilməsi, inkişafa doğru yönləndirilməsi, kollektivin həvəsləndirilmə və eləcə də ruhlandırılması məqsədilə işçilərin motivasiya siyasətinin həyata keçirilməsi
- Əməkdaşların "İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta" növü üzrə sığortalanmasının tətbiq edilməsi
- Əməkdaşların Tibbi sığorta növü üzrə sığortalanmasının tətbiq edilməsi
- Komanda ruhunun formalaşdırılması üçün korporativ tədbirlərin təşkili və keçirilməsi.
- Cəmiyyətin məhsulları barəsində cəmiyyətin hər bir əməkdaşının bilgilərə malik olması məqsədilə təqdimatların keçirilməsi işinin təşkil edilməsi
- Korporativ münasibətlərin tənzimlənməsi, satış sahəsinin təkmilləşdirilməsi, Beynəlxalq maliyyə hesabatlarının tətbiq edilməsi məqsədilə korporativ, daxili təlimlərin təşkili.
- İşdən azad etmə və başqa vəzifəyə keçirmə - işdən azad etmə və vəzifə dəyişmənin işçilərə olan neqativ təsirini nəzərə alaraq, onun peşəkar, ədalətli və işçiyyə, kollektivə mümkün qədər az təsir göstərən olmaqla, qüvvədə olan qanunvericilik çərçivəsində təmin edilməsi.
- Xidməti fəaliyyətin qiymətləndirilməsi – insan resurslarının idarə edilməsi ilə əlaqədar informasiyanın səmərəli və dəqiq təmin və emal edilməsinə, başqa biznes sistemləri və prosesləri ilə bütövlük təşkil etməsinə nail olmaq
- İRI sisteminin işinin təkmilləşdirilməsi və səmərəliliyin artırılması məqsədilə avtomatlaşdırmanın tətbiq edilməsi
- Korporativ etika üzrə hər bir əməkdaşın həm təşkilatın daxilində, həm də təşkilatdan kənarda davranışı Cəmiyyətin "Davranış Məcəlləsi" ilə tənzimlənir.

İT SİYASƏTİ

İNFORMASIYA TEXNOLOGİYALARI SİYASƏTİ

İnformasiya texnologiyaları siyasəti (İTS) - istənilən təşkilatın biznes-resurslarının, İnformasiya təhlükəsizliyinin təmin edilməsi, informasiyanın konfidensiallığının təmin edilməsidir. İnformasiyanın konfidensiallığı informasiyaya çıxış yalnız icazə verilmiş şəxslərə verildikdə, tamlıq – verilənlərə razılaşdırılmış dəyişikliklər edildikdə, əlyetərlik – icazə verilmiş şəxslərin lazımi vaxtda informasiya resurslarına çıxış əldə etdikləri halda təmin edilir. Bu siyasət ümumi fəaliyyət məqsədlərinə uyğun olmalı və profilaktik tədbirlər, səhvlərin vaxtlı-vaxtında aşkar edilməsi, zərərlərin məhdudlaşdırılması və vaxtında bərpası vasitəsilə risklərin azaldılmasına nail olmalıdır.

Bu mənada informasiya təhlükəsizliyi siyasəti (Siyasət) - Cəmiyyətin korporativ şəbəkəsində informasiya təhlükəsizliyinin təmin edilməsi probleminə nəzarət sistemini

müəyyən edir, informasiya mühafizəsinin məqsəd və vəzifələrini, təşkilati, texnoloji və prosedur aspektlərini sistemləşdirilmiş şəkildə şərh edir.

"Rəvan Sığorta" ASC-nin İnformasiya təhlükəsizliyi siyasəti aşağıdakı istiqamətlər üzrə müəyyən olunur.

1. İnformasiya təhlükəsizliyi siyasəti.

İnformasiya və kommunikasiya texnologiyalarının sürətli inkişafı, geniş yayılması və rəqabətin kəskinləşməsi elmi-metodoloji prinsiplərinə əsaslanan informasiya təhlükəsizliyinin təmin edilməsinin, həmçinin şəbəkə texnologiyalarının müasir inkişaf meyillərinin nəzərdə tutulduğu hüquqi, təşkilati, texniki və fiziki mühafizə tədbirlərini qarşılıqlı surətdə əlaqələndirməklə korporativ şəbəkələrdə vahid informasiya təhlükəsizliyi sisteminin yaradılmasını zəruri edir. Cəmiyyətdə İnformasiya təhlükəsizliyinin qorunması müxtəlif proqram və şifrələmə funksiyasına malik avadanlıqlar vasitəsi ilə həyata keçirilir. "Rəvan Sığorta" ASC -də İnformasiya təhlükəsizliyi bir neçə vasitə ilə müəyyən olunur:

1. Kompüterlərin qorunması üçün xüsusi domain kontroller.
 - Kompüterlərin domain serverlə idarə olunması;
 - İstifadəçilərin serverdə qeydiyyatına salınması;
 - Kompüterdə istifadəçilərin girişinin məhdudlaşdıran siyasətin olması;
 - İcazə olunmamış girişdən, kopyalamadan, dəyişiklikdən və informasiyanın istifadəsindən müdafiə edən proqramlar.
2. İnformasiyanın qorunması müxtəlif server və avadanlıqlarla müəyyən olunur.
 - informasiyanın daxil edən istifadəçini müəyyən edən daxili server avadanlıqları;
 - İnformasiyanı korporativ şəbəkədə şifrələyən qurğular;
 - İşçi stansiyaların və serverlərin qanunsuz qoşmasını şəbəkədən ayıran qurğular.

Bundan əlavə "Rəvan Sığorta" ASC-də İnformasiya təhlükəsizliyinin təmin olunması aşağıdakı istiqamətlərdə aparılır.

- Məlumatların icazə olunmamış girişdən müdafiəsi;
- Cəmiyyətin informasiyasının qorunması;
- Kompüter şəbəkələrində informasiya təhlükəsizliyinin təminatı;
- İnternet resursların istifadəsi vaxtı informasiya təhlükəsizliyinin təminatı;
- Avtomatlaşdırılmış sistemlərdə informasiyanın təhlükəsizliyin təmin olunması;

2. Fasiləsiz fəaliyyətin təmin olunması siyasəti.

Fasiləsiz fəaliyyətin təmin olunması planı ona təminat verir ki, istifadəçilər avadanlıqlarının sıradan çıxdıqları halda belə işlərinə davam edə bilərlər. Bunun üçün istifadəçilər qoyulmuş plan üzrə hərəkət etməlidirlər. Fasiləsiz fəaliyyətin təmin olunması planı yazılmalıdır, yoxlanılmalıdır və daimi işçilərə çatdırılmalıdır. Planın prosedurları təhlükəsizliyin və informasiyanın səviyyəsinə adekvat olmalıdır. Bu plan nizamsızlıq və təlaş şəraitində tətbiq edilə bilər, buna görə əməkdaşların məşqlərini daim keçirmək lazımdır.

3.Parollar siyasəti.

Parollar informasiya təhlükəsizliyinin əhəmiyyətli elementidir. Onlar istifadəçilərin kodlarının müdafiəsini təmin edirlər. Yanlış seçilmiş parol cəmiyyətin məxfi informasiyaya sanksiya olunmamış girişlərə səbəb ola bilər. İnformasiya sistemlərinə girişə malik olan bütün işçilər prosedur üzrə parolların yaradılmasına və mühafizəsinə məsuliyyətliyərlər. Bu siyasət aşağıdakı kimi müəyyən olunur.

- Bütün istifadəçilərə özünəməxsus tanınma kodları təyin edilməlidir;
- Bütün istifadəçilər parollara malik olmalıdır;
- Parolların qorunması tənzimləyə bilən olmalıdır;
- Parollar şifrlə yaddaşda saxlanılmalıdır;

4. İstifadəçi hüquqları üzrə siyasət.

Cəmiyyətin əməkdaşlarının sistemə və məlumatlar bazasına daxil olmaq, əməliyyat aparmaq və bu məlumatlardan istifadə etmək hüquqları var. Bu hüquqlar müxtəlif olduğundan cəmiyyətdə məlumatlar bazasından istifadə aşağıdakı istiqamətlərdə təşkil olunur və tənzimləyin.

1. İstifadəçilərin məlumatlara daxil olmaq hüquqları bölüşdürülməlidir;
2. Müxtəlif məlumatlara daxil olmaq və xidmətlərdən istifadə etmək hüquqları tənzimlənməlidir;
3. Sistem, əgər ödənişlərin hesablanması üçün istifadə edilərsə, məlumatların daxil edilməsi və təsdiqlənməsi fəaliyyətlərini ayrı ayrılıqda dəstəkləməlidir;

5. Dəyişiklərin tətbiq olunma siyasəti.

Cəmiyyətdə avadanlıqların və proqram təminatının yenilənməsi, o cümlədən əsas sistemə müxtəlif funksiya və modulların əlavə olunması cəmiyyətin mövcud avadanlıq və proqram təminatı bazasına dəyişikliklərin olunmasını tələb edir. Bu dəyişikliklərin tətbiq olunması üçün cəmiyyət aşağıda göstərilənləri nəzərə alır.

1. Cəmiyyətdə ayrıca hər bir yeni proqram təminatının yoxlanılması üçün test server olmalıdır;
2. Hər bir yeni proqram test olunmalıdır;
3. Məhsul tam yoxlanılıb test olunandan sonra işçilərə verilməlidir;

6. Standartların tətbiq olunma siyasəti.

Cəmiyyətdə informasiya sistemlərinin, avadanlıqların və məlumatların dəstəklənməsi, bu sistemlərin və məlumatların ötürülməsi, onların idarə olunması zamanı informasiyanın təmliyinə və oxunaqlığının qorunması məqsədi ilə cəmiyyət bir sıra standartlar qəbul edir. Bu standartların qəbulu zamanı aşağıdakılar nəzərə alınır:

1. Hansı şirkətlərin avadanlıqlarının alınması müəyyən olunmalıdır;
2. Alınacaq server və işçi avadanlıqlarının hansı minimum texniki tələblərə cavab verəcəyi müəyyən olunmalıdır;
3. İşçi stansiyalara yazılacaq paket proqramların siyahıları təyin olunmalıdır;
4. Cəmiyyət daxili yazışmalar üçün standart şrift müəyyən olunmalıdır;

CƏMIYYƏTİN MÜŞTƏRİLƏRİ

S/növu	2014		2015		2016		2017	
	M/Sayı (ədəd)	Yığım (AZN)	M/Sayı (ədəd)	Yığım (AZN)	M/Sayı (ədəd)	Yığım (AZN)	M/Sayı (ədəd)	Yığım (AZN)
Kasko	2505	2,915,317.00	1347	1,514,836.00	560	678,576.22	408	533,772.00
MMKS	278	48,636.54	134	25,759.00	46	7,991.00	50	7,017.00
FQS	374	56,609.58	428	40,563.84	47	6,060.20	41	3,777.00
Səyahət	56	3,871.13	115	2,700.85	72	6,000.33	37	3,276.00
Əmlak	147	61,076.93	171	519,045.00	67	756,425.67	298	108,461.00
Yük	114	159,421.92	69	36,636.56	43	29,436.53	45	34,041.00
Cəm	3474	3,244,933.10	2264	2,139,541.25	835	1,484,489.95	879	690,344.00

Fiziki şəxslər	2912	2629717.5	1470	965143.14	461	467710.97	615	415048.94
Hüquqi şəxslər	562	615215.6	794	1174398.39	374	1016778	264	275293.77

2018 -ci illər üçün nəzərdə tutulan strateji prioritetlərdən biri də müştərilərlə işin təşkilidir ki, bu da özündə müştərilərlə əlaqələrin təşkil edilməsi, seqmentasiya, müştəri xidmətinin keyfiyyətinin yüksəldilməsi kimi vacib məqamları cəmləşdirir.

STRATEGİYA

MƏQSƏDLƏR

1. Mövcud xidmət və məhsulların satışını artırmaq
2. Sığortanın elektron satışının təşkili
3. İnsan resurslarının idarə edilməsi sisteminin təkmilləşdirilməsi
4. IT sisteminin təkmilləşdirilməsi
5. Fiziki və hüquqi şəxslərin cəlb edilməsi
6. Sənəd dövriyyəsinin avtomatlaşdırılması

STRATEGİYALAR

MƏQSƏD 1. Mövcud xidmət və məhsulların satışını artırmaq

- Cəmiyyətin müştərilərinin məlumat bazasını formalaşdırmaq
- Müştəri xidmətinin keyfiyyətini yüksəltmək
- Müştərilərlə əlaqələrin idarə edilməsinin təşkili
- Xidmət şəbəkəsini genişləndirmək. Yeni filial və nümayəndəliyin açılması
- Satış komandasının formalaşdırılması və potensial müştərilərin cəlb olunması
- Hədəf olan bazarlara fokuslaşmanı artırmaq
- Qiymət və tarif siyasətinə yenidən baxmaq (aşağı qiymət və ya yüksək dəyər)
- Məhsul və xidmətləri müştərilərə fərqli şərtlərlə və üstünlüklərlə təqdim etmək
- Müştərilərin dəyişən ehtiyaclarına uyğunlaşmaq
- Texnoloji təminatın keyfiyyətini artırmaq

MƏQSƏD 2. Sığortanın elektron satışının təşkili

- Online sığorta satışı xidmətinin yaradılması və təkmilləşdirilməsi
- Mobil sığorta tətbiqi xidmətlərinin yaradılması və təkmilləşdirilməsi
- Saytın yenilənməsi və sayt üzərindən elektron xidmətlərin daha təkmil formada hazırlanması
- Online sığorta xidməti üzrə təhlükəsizliyin təmin olunması məqsədilə proqram təminatının təkmilləşdirilməsi

MƏQSƏD 3. İnsan resurslarının idarə edilməsi sisteminin təkmilləşdirilməsi

- İşçilərin maddi və qeyri-maddi motivasiya sistemini formalaşdırmaq
- Əmək haqqı sisteminin təkmilləşdirilməsi

- İşçilərin karyera inkişafı planlarının hazırlanması
- Əməkdaşların icbari sığortasının təmin edilməsi
- Əməkdaşların tibbi sığortasının təmin edilməsi
- İşçilərin rotasiya qaydalarının tətbiq edilməsi
- Qiymətləndirmə prosedurunun həyata keçirilməsi
- HR sisteminin avtomatlaşdırılması
- Daxili tədris və treyninqlərin genişləndirilməsi
- İşçilərin attestasiyasını təşkil etmək

MƏQSƏD 4. IT sisteminin təkmilləşdirilməsi

- Program təminatının təkmilləşdirilməsi
- İnformasiya təhlükəsizliyinin təmin edilməsi
- Onlayn sığorta xidmətinin yaradılması və təkmilləşdirilməsi
- Şəbəkə təhlükəsizliyinin təmin edilməsi
- Server otağının təkmilləşdirilməsi

MƏQSƏD 5. Fiziki və hüquqi şəxslərin cəlb edilməsi

- Sığorta satışlarının artırılması məqsədilə hüquqi və fiziki şəxslərin cəlb edilməsi istiqamətində işlərin genişləndirilməsi
- Onlayn sığorta xidmətinin yaradılması və təkmilləşdirilməsi
- Cəlb olunmuş hüquqi və fiziki şəxslər üçün güzəştli sığorta tariflərin tətbiq olunması
- Hüquqi şəxslər ilə xidmətin keyfiyyətinin artırılması məqsədilə fərdi əməliyyat mütəxəssislərinin ayrılması

MƏQSƏD 6. Sənəd dövriyyəsinin avtomatlaşdırılması

- Sənəd dövriyyəsinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə yaradılmış "Elektron baza"ya nəzarətin gücləndirilməsi
- Sənədlərin arxivə təhvil-təslimi prosesinin sadələşdirilməsi
- Arxivləşmə prosesinin təkmilləşdirilməsi

MƏQSƏD VƏ STRATEGİYALARIN DEPARTAMENTLƏR ÜZRƏ BÖLGÜSÜ

2018-ci il üçün "RƏVAN SİĞORTA" ASC-nin departament və şöbələri tərəfindən aşağıda göstərilən işlərin icrası planlaşdırılır.

No	MƏQSƏD	BAŞLAMA TARİXİ	BİTMƏ TARİXİ	MƏQSƏDƏ CAVABDE H ŞÖBƏ VƏ YA ŞƏXS
1	Departamentin icraatına daxil olan dosyələr üzrə məhkəməyə qədər tədbirlərin görülməsi, zəruri məhkəmə sənədlərinin hazırlanması, icbari sığorta ödənişləri ilə bağlı mümkün olan tədbirlərin görülməsi və ödənişlərin həyata keçirilməsinə nəzarət edilməsi.	04.01.2018	30.12.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti
2	Sığorta hadisələrinə dair qarşı tərəfi naməlum olan işlərin mütəmadi nəzərdən keçirilməsi, zəruri tədbirlərin görülməsi.	04.01.2018	30.12.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti
3	"Rəvan Sığorta" ASC-yə qarşı qaldırılmış iddialar və "Rəvan Sığorta" ASC-nin iddiaçı qismində iştirak etdiyi məhkəmələrdə düzgün müdafiə qurmaq, həmçinin yazılı etiraz ərizələrinin, qarşılıqlı iddia ərizələrinin və vəsatətlərin məhkəməyə təqdim edilməsi və cavabdehlərin şəxsiyyət vəsiqələrinin surətinin əldə edilməsi (borclunun gələcəkdə iş yerinin elektron portal vasitəsilə müəyyən edilməsi üçün).	04.01.2018	30.12.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti
4	Məhkəməsi bitən işlər üzrə qətnamələrin vaxtında icraya yönəldilməsini təmin etmək məqsədilə qətnamələrin əldə olunmasının operativliyini təmin etmək.	04.01.2018	30.12.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti
5	Məhkəmə qərarlarını nəzarətdə saxlamaq, ziddiyyət təşkil edən hallarla bağlı vaxtında müvafiq tədbir görmək.	04.01.2018	30.12.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti
6	İcra şöbələri tərəfindən icra olunmadan məhkəməyə qaytarılan işlərin təhlil olunması və tədbir görülməsi.	04.01.2018	30.04.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti

7	Hüquq modulunun texniki tapşırığın hazırlanması və Smart proqramına tətbiq edilməsi.	04.01.2018	30.06.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti və Maliyyə Departamenti
8	Bölgələrdə yerləşən icra şöbələrinə ezamiyyətlə bağlı illik ezamiyyət və büdcə planının hazırlanması.	04.01.2018	31.01.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti , Maliyyə Departamenti
9	Tələb olunan vakansiyalar üzrə yeni əməkdaşların cəlb edilməsi, yeni qəbul olunan əməkdaşların şəxsi işlərinin skan olunması və mövcud olan bazanın davam etdirilməsi.	04.01.2018	30.12.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti
10	İşçilərin illik məzuniyyət planının hazırlanması və məzuniyyət qrafiki üzrə işin təşkili.	04.01.2018	10.01.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti
11	İşçilərin aylıq qiymətləndirilməsinin təşkili və işçilərin motivasiyası ilə bağlı təkliflərin hazırlanması.	04.01.2018	30.12.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti
12	İşçilərin iş yükünün müəyyənləşdirilməsi ilə bağlı hesabatın hazırlanması.	04.01.2018	30.12.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti
13	Aylıq (forma 2), yarımillik (forma 5) və illik (forma 3) hesabatlarının hazırlanıb Məşğulluq Mərkəzinə təqdim olunması.	04.01.2018	30.12.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti
14	"Rəvan Sığorta" ASC-nin Strukturunun təkmilləşdirilməsindən irəli gələn zəruri sənədləşmə işlərinin aparılması.	04.01.2018	30.12.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti
15	İşçilərin treninqlərdə iştirakının təşkili məqsədilə trening planının hazırlanması və plan üzrə işin təşkili.	10.01.2018	30.12.2018	Hüquq və İnsan Resurslarının idarə olunması Departamenti

16	Mövcud kamera və nəzarət sisteminin təhlili və zərurət yarandığı halda yenilənməsi.	04.01.2018	30.12.2018	İT və Təhlükəsizlik xidməti departamenti əri
17	Mövcud texniki bazanın təhlil olunması və təkmilləşdirilməsi (zəruri texniki avadanlıqlara texniki baxışın keçirilməsi və zəruri xidmətlərin göstərilməsi).	04.01.2018	30.12.2018	İT və Maliyyə departamenti
18	Rəvan Sığortanın ehtiyat serveri ilə təmin edilməsi.	04.01.2018	30.12.2018	İT departamenti, Maliyyə Departamenti
19	"Rəvan Sığorta" ASC-nin rəsmi Saytının yenilənməsi.	04.01.2018	30.01.2018	Bütün Struktur bölmələri
20	Müştəri məmnuniyyətinin artırılması və nəzarət mexanizminin təkmilləşdirilməsi məqsədilə Call-Center sisteminin quraşdırılması.	04.01.2018	30.12.2018	İT departamenti, Maliyyə Departamenti , Satış və Marketing Departamenti
21	Yeni açılan filial və nümayəndəliklərdə SMART proqramının quraşdırılması, mütəxəssislərin təhlükəsiz internetlə və əməliyyat sisteminə girişlə təmin edilməsi, onların əməliyyatlarının ayrı ayrılıqda uçota alınması və baş ofisin ümumi balansına konsolidasiya edilməsi	01.02.2018	30.03.2018	İT departamenti, Maliyyə Departamenti
22	Aylıq balans, Mənfəət-Zərər və s.hesabatların hazırlanması, A.R.M.B.N.P.na aylıq və rüblük hesabatların hazırlanmasında iştirak edilməsi, sair dövlət orqanlarına hesabatların hazırlanması (DSMF,Statistika,Məşğulluq İdarəsi, Qiymətli Kağızlar Komitəsi, Vergilər Nazirliyi).	04.01.2018	30.12.2018	Maliyyə Departamenti

23		Daxili və kənar auditorlarla, dövlət orqanlarından olan müfəttişlərlə işin aparılması.	04.01.2018	30.12.2018	Maliyyə Departamenti
24		Sığortadaxili maliyyə nəzarəti proseslərini nəzərdən keçirmək, maliyyə- sənəd dövriyyəsinin şərtlərini mütəmadi təkmilləşdirmək və uçot fəaliyyətini yaxşılaşdırmaq.	04.01.2018	30.12.2018	Maliyyə Departamenti
25		Departamentin əməkdaşlarının bilik və bacarıqlarının artırılması üçün müvafiq təlimlərdə iştiraklarını təmin etmək. Zəruri olan kitabların və digər tədris materiallarının alınması, müvafiq sahə üzrə təlimlərə cəlb olunması.	04.01.2018	30.12.2018	Maliyyə Departamenti
26		Investisiya fəaliyyəti ilə əlaqədar olaraq təkliflərin verilməsi, mövcud variantların səmərəliliyinin ölçülməsi və təkliflərin verilməsi.	04.01.2018	31.12.2018	Maliyyə Departamenti və Aktuari
27		Əsas vəsaitlərin və maddi qiymətlilərin illik inventarizasiyasının aparılması və aktlaşdırılması.	04.01.2018	30.01.2018	Maliyyə Departamenti
28		2019-cı il üçün büdcə Planının və Proqnoz hesabatlarının hazırlanması.	01.11.2018	28.12.2018	Maliyyə Departamenti və Aktuari
29		Uçot siyasətinin təhlili və təkmilləşdirilməsi.	01.02.2018	30.03.2018	Maliyyə Departamenti
30		Satınalmalarla bağlı Tender prosesinin təşkili və əldə edilmiş məlumatların bazaya əlavə edilməsi.	04.01.2018	28.12.2018	Maliyyə Departamenti, Satış və Marketing Departamenti

31		“Rəvan Sığorta”nın balansında olan avtomobillərin texniki durumunun, vizual görünüşünün, ümumi vəziyyətinin təhlili əsasında istifadəçilərə yenidən təhvil verilməsi.	İldə 2 dəfə	İldə 2 dəfə	Maliyyə və Sığorta Hadisələri Departamenti
32		Forma 1S, Forma 2S1, Forma12, Forma13, Forma14, Forma15_I,Forma15_II, Forma16 Aktuar hesabatlarının hazırlanması.	rüblük	rüblük	Aktuariat və Maliyyə Departamenti
33		“Sığorta (təkrarsığorta) müqavilələrinin uçotu jurnalı”nın və “Zərərlərin uçotu jurnalı”nın Smart proqramında avtomatlaşdırılması işinin təşkili.	04.01.2018	30.03.2018	Aktuariat Departamenti ,Maliyyə Departamenti və IT
34		Ehtiyatların hesablanması Smart proqramında avtomatlaşdırılması işinin təşkili.	01.02.2018	28.12.2018	Aktuariat Departamenti ,Maliyyə Departamenti və IT
35		Qüvvədə olan sığorta və təkrarsığorta müqavilələri haqqında hesabatın hazırlanması.	aylıq	aylıq	Aktuariat Departamenti
36		Müxtəlif sığorta sinifləri üzrə sığorta və təkrarsığorta yığımları haqqında hesabatın hazırlanması.	aylıq	aylıq	Aktuariat Departamenti

37		İlin əvvəlindən artan yekunla hesablanmış sığorta yığımları və sığorta ödənişləri haqqında təcili hesabatın hazırlanması.	aylıq	aylıq	Aktuariat Departamenti
38		Qanunvericiliyə uyğun olaraq iqtisadi-riyazi hesablamalar aparmaqla sığorta haqlarının hesablanması üçün əsaslarının müəyyən edilməsi.	01.01.2018	30.03.2018	Aktuariat Departamenti
39		"Sığorta (təkrarsığorta) müqavilələrinin uçotu jurnalı"nın və "Zərərlərin uçotu jurnalı"nın hazırlanması.	aylıq	aylıq	Aktuariat Departamenti
40		Qüvvədə olma müddəti bitmiş tarif və şərtlərin təhlil olunması və təkliflərin hazırlanması.	04.01.2018	15.01.2018	Anderraytinq Departamenti
41		Təklif olunan kampaniyalarla bağlı yeni sığorta şərtlərinin hazırlanmasında iştirak etmək.	15.01.2018	30.12.2018	Anderraytinq Departamenti
42		Təkrarsığortaya ötürülmüş risklər (müqavilələr) üzrə zərər baş verdikdə və sığorta müqavilələrinə xitam verildikdə, təkrarsığortaçıdan onun zərərdə və ya xitamdakı iştirak payı ilə bağlı bərdərlərin hazırlanması və öhdəliklərin icrasına nəzarət etmək.	04.01.2018	30.12.2018	Anderraytinq Departamenti

43	Təklif olunan risklər üzrə təhlil aparılması, uyğun tarifi və sığorta təkliflərinin hazırlanması.	04.01.2018	30.12.2018	Anderrayting Departamenti
44	Şirkətimizin təkrarsığorta ehtiyaclarının ödənilməsi məqsədilə, şəxsi tutumumuzdan artıq olan risklərin müxtəlif təkrarsığortaçılara ötürülməsi.	04.01.2018	30.12.2018	Anderrayting Departamenti
45	Zərurət yaranacağı təqdirdə şirkətdə mövcud olan sığorta şəhadətnamələrinin və sorğu blanklarının təkmilləşdirilməsi prosesində iştirak.	01.02.2018	30.12.2018	Bütün Struktur bölmələri
46	Təkrarsığorta müqavilələrinin şərtlərinə yenidən baxılması.	04.01.2018	30.12.2018	Anderrayting Departamenti
47	Müxtəlif ali tədris müəssisələrində, sərgilərdə, görüşlərdə, əmək yarmarkalarında və s. tədbirlərdə iştirak.	01.03.2018	30.12.2018	Hüquq və İRİ Departamenti, Satış və Marketing Departamenti
48	Online satış işinin təşkili	04.01.2018	30.03.2018	Satış və Marketing Departamenti
49	Mövcud müştəri bazasının təhlil olunması, bazar araşdırmalarının aparılması, yeni müştərilərlə intensiv görüşlərin təşkil edilməsi.	10.01.2018	30.12.2018	Satış və Marketing Departamenti
50	Satış və Marketing Departamentinə 1 ədəd avtomobil alınması. İcbari sığorta lisenziyası aldıqdan sonra nümayəndəliklərin də avtomobil ilə təmin olunması.	10.01.2018	30.06.2018	Satış və Marketing Departamenti

51	Kənar banklara depozit yerləşdirməklə satışın təşkili.	10.01.2018	30.06.2018	Satış və Marketing Departamenti
52	Satış komandasının təşkil olunması.	10.01.2018	01.04.2018	Satış və Marketing Departamenti , Hüquq və İnsan Resurslarının idarə edilməsi Departamenti
53	Rüblük, zəruri olduqda isə aylıq bazar araşdırmasının aparılması.	10.01.2018	30.12.2018	Satış və Marketing Departamenti
54	Sığorta növləri üzrə bazarın tələbinə uyğun olaraq bir neçə sığorta layihələrinin hazırlanması.	10.01.2018	30.12.2018	Satış və Marketing Departamenti
55	Keçiriləcək kampaniyaya uyğun olaraq KİV-də reklamların yayınlanması.	01.03.2018	30.12.2018	Satış və Marketing Departamenti
56	Azərbaycan Respublikasında qeyd olunan Peşə bayramları ilə əlaqədar kampaniyaların hazırlanması və KİV-də yayınlanması	04.01.2018	30.12.2018	Satış və Marketing Departamenti , Hüquq və İRİ Departamenti
57	Mövcud kampaniya və şərtlərlə bağlı reklam bukletlərinin hazırlanması.	10.01.2018	30.12.2018	Satış və Marketing Departamenti
58	Facebook, instagram və digər sosial şəbəkələrdə "Rəvan Sığorta" ASC-in səhifəsində sığortaya aid aktual mövzuların yerləşdirilməsi, istifadəçi marağının cəlb edilməsi və "Rəvan Sığorta"-nın tanıtımının həyata keçirilməsi və s.	10.01.2018	30.12.2018	Satış və Marketing Departamenti
59	Səyahət sığortasının satışının artırılması istiqamətində turizm şirkətləri ilə partnyorluq əlaqələrinin qurulması.	10.01.2018	30.12.2018	Satış və Marketing Departamenti

60	II ərzində zəruri reklam və marketinq məhsullarının hazırlanması.	10.01.2018	30.12.2018	Satış və Marketing Departamenti
61	II ərzində təklif olunacaq sponsorluq layihələrində iştirak.	10.01.2018	30.12.2018	Satış və Marketing Departamenti
62	Rəvan Sığorta ASC-nin tanıtımını və müştəri məmnuniyyətini nəzərə alaraq fasad reklamının hazırlanması.	01.01.2018	31.03.2018	Satış və Marketing Departamenti
63	Fərdi Qəza Sığortası növü üzrə Smart Proqramında yeni modulun yaradılması üçün Texniki Tapşırığın hazırlanması və işlək vəziyyətə gətirilməsi.	01.02.2018	30.06.2018	Satış və Marketing Departamenti
64	Rəvan Sığorta ASC-nin əməkdaşlarının Tibbi Sığorta növü üzrə sığortalanması işinin təşkili.	10.01.2018	30.01.2018	Satış və Marketing Departamenti
65	İcbari sığorta lisenziyasının alınması ilə əlaqədar tələb olunan 7 iqtisadi rayonda və zəruri olan digər yerlərdə nümayəndəliklərin yaradılması.	01.02.2018	30.03.2018	Satış və Marketing Departamenti
66	İcbari sığorta növünün satışını təşkil etmək və regionlardakı potensial müştərilərin cəlbə məqsədilə Agent şəbəkəsinin qurulması.	01.04.2018	30.12.2018	Satış və Marketing Departamenti
67	İcbari sığorta növünün satışını təşkil etmək məqsədilə icbari sığorta platformalarının hazırlanması, Smart sığorta poqramına integrasiya olunması və İSB ilə əlaqələndirilməsi.	28.02.2018	01.04.2018	IT departamenti, Maliyyə Departamenti, Satış və Marketing Departamenti

69	Müştəri məmnuniyyətini nəzərə alaraq müxtəlif brendlərə aid təmir mərkəzləri ilə müqavilələrin bağlanması	04.01.2018	31.12.2018	Sığorta hadisələri departamenti
70	Departamentə təhkim edilmiş texniki avadanlıqların (foto-aparat, video-camera, mobil telefon, alko-tester, video-registrator, avtomobil və.s) yoxlanılması və yenilənməsi barədə təkliflərin verilməsi.	04.01.2018	30.12.2018	Sığorta hadisələri departamenti
71	2018-ci il üçün hər bir departament və şöbələr üzrə papkaların yenilənməsi	04.01.2018	15.01.2018	Ümumi şöbənin müdiri
72	2018-cı il üçün sənəd dövriyyəsinin elektron uçotunun yenilənməsi.	04.01.2018	10.01.2018	Ümumi şöbənin müdiri
73	Struktur bölmələrindən arxiv qaydalarına uyğun olaraq sənədlərin təhvil alınması və arxivləşdirilməsi.	01.02.2018	il ərzində	Ümumi şöbənin müdiri
74	Ümumi şöbəyə təhvil verilən sənədlərin elektron bazaya yığılması.	02.02.2018	il ərzində	Ümumi şöbənin müdiri
75	Ofisdən kənarda yerləşən arxiv otağının genişləndirilməsi	04.01.2018	30.03.2018	Direktorlar Şurası, İdarə Heyətinin Sədri və Ümumi şöbə

YEKUN

STRATEJİ PLANIN MONİTORİNGİ VƏ TƏKMİLLƏŞDİRİLMƏSİ

Qiymətləndirmə

Cəmiyyətin Direktorlar Şurası və İdarə Heyəti Strateji Planın həyata keçirilməsini ciddi şəkildə diqqət mərkəzində saxlayırlar. Strateji planın qiymətləndirilməsi plan və faktiki göstəricilərin müqayisəsinə əsasən aparılır. Qiymətləndirmə öz növbəsində imkan verir ki, səhmdarlarımız və müştərilərimiz qarşısında götürdüyümüz öhdəlikləri nə dərəcədə icra edə bildiyimizi müəyyən edək.

Təkmilləşdirmə

Strateji planı daxili və xarici mühitin dəyişikliklərinə uyğunlaşdırmaq üçün Strateji Plan Qrupunun təkliflərinə əsasən Direktorlar Şurası və İdarə Heyəti mövcud prosedurlara uyğun olaraq vaxtaşırı düzəliş və təkmilləşdirmə işləri aparır.